

## Comment rédiger un compte rendu de TP (Travaux Pratiques)

### 1. Structure d'un compte rendu

Un TP (Travail Pratique) est le plus souvent constitué d'une ou plusieurs expériences qui s'inscrivent dans une démarche de résolution de problème. Son compte rendu doit présenter les différentes étapes de la démarche adoptée pour résoudre le problème scientifique clairement défini.

Après une séance de TP un compte rendu est remis à l'enseignant. Un compte rendu doit se composer des parties suivantes :

**i. Page de garde :** doit être toujours encadré portant :

- Le nom le prénom et le groupe de l'étudiant(e)
- La date
- Année du cursus/Intitulé de la matière/Groupe/Sous-Groupe
- Le titre du TP
- Le protocole du travail (But, principe, mode opératoire)

**i.a. But :** il s'agit de présenter l'objectif, l'intérêt du TP, le (ou les) problème(s) à résoudre. Il s'agit de définir clairement ce que l'on cherche à réaliser, à montrer ou à déterminer.

**ii.b. Principe :** le principe d'une expérience est la base théorique sur laquelle on provoque la variation d'un facteur pour mesurer son effet sur un paramètre observé du phénomène étudié.

**iii.c. Mode opératoire ou protocole expérimental :** le mode opératoire est une procédure ou un ensemble de procédures permettant de réaliser l'expérimentation. Si le protocole est décrit dans une fiche, faire référence à celle-ci sans la recopier. Exposer clairement et brièvement les manipulations réalisées.

Si le protocole expérimental n'est pas proposé dans l'énoncé de TP :

- décrire les étapes à effectuer en utilisant des verbes à l'infinitif ;
- faire un inventaire du matériel utilisé pour l'expérience, présenter les produits ou solutions (par exemple en exploitant l'étiquette du flacon).

**iv. Résultats de la manipulation :** la présentation des résultats (les mesures et leurs unités, écrites en respectant le nombre de chiffres significatifs) doit être claire et sans ambiguïté. Elle peut être sous la forme d'un tableau, d'un graphique, d'un schéma ou d'un court texte selon la nature des résultats à présenter.

**v. Interprétation des résultats :** l'interprétation est une explication des résultats trouvés. Il faut mettre en relation les connaissances acquises et les résultats afin de bien les expliquer.

**vi. Conclusion :** la réponse au problème doit être clairement exposée et il faut indiquer si le but du TP est réellement atteint. Si les résultats ne viennent pas confirmer les hypothèses, rechercher si cette différence est due à une erreur de manipulation, de conception du protocole, ou du principe de l'expérience.

## **2. Règles générales de rédaction d'un compte rendu**

- un compte rendu est une histoire ! S'il est bien fait, toute personne le lisant doit comprendre ce que vous avez fait ; il faut être clair, précis et concis ;
- la mise en page du rapport doit être aérée, propre et attrayante ;
- il faut faire attention à la lisibilité de l'écriture, à la justesse des termes et expressions scientifiques utilisés, à l'orthographe ;
- les questions posées dans l'énoncé d'un TP sont là pour guider la rédaction, et donc leurs réponses doivent apparaître dans le compte rendu ;
- les feuilles sur lesquelles on fait le TP doivent être aussi encadrées et réalisés sur des feuilles blanches sans dessiner en recto verso ;
- les dessins doivent être précis et fidèles à l'observation. Ils doivent être centrés en occupant le maximum d'espace tout en réservant de la place pour la légende. Cette dernière doit être notée correctement et sans faute d'orthographe et placée du même côté. Chaque dessin doit comporter un titre en dessous. Les dessins doivent être réalisés uniquement au crayon noir.
- ne pas oublier d'indiquer les grandeurs mesurées (unités de mesure, grossissement des observations microscopique, etc.).

---

MODÈLE DE COMPTE RENDU DE TP

ALI BEN ALI Mohamed ← Ceci est n'est qu'un exemple !  
BENBOU Margouma ← Ceci est n'est qu'un exemple !

Groupe/Parcours

Date du TP

---

TP N°01 : Recherche de descripteurs sensoriels pour le pain

---

- Numérotation des pages
- Écriture lisible (lettres et chiffres) ou traitement de texte
- *Recto et Verso* (C'est plus écologique !)
- Si recours à traitement de texte utiliser Times 12, Arial 11 ou Calibri 12
- Rédaction selon la structure IMRAD ; Phrases courtes ; Pas de ON mais NOUS ; Efforts de correction de l'orthographe et particulièrement le vocabulaire technique ; Temps présent de l'indicatif (sinon le passé composé)