

Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique

Université frères Mentouri Constantine1

Rectorat

Centre de télé-enseignement



جامعة الاخوة منتوري قسنطينة

UNIVERSITÉ DES FRÈRES
MENTOURI CONSTANTINE

Guide pratique de l'enseignant
Déposer votre cours sur la plateforme

DOCUMENT CONÇU PAR :

Dr. A. BELHANI

ahmed.belhani@umc.edu.dz

*Adresse: Université frères Mentouri Constantine I
Centre de télé-enseignement
Campus Chaab Erssas
Route Ain el bey, BP N° 325, Constantine*

Tel/fax: +213 (0) 31 811 304

Courriel : secretariat_elearn@umc.edu.dz

*Version 2.0
Décembre 2020*



Sommaire

I. S'IDENTIFIER	2
.....	3
II. CHANGER LA LANGUE	3
III. MODIFIER VOTRE PROFIL ET VOTRE MOT DE PASSE	3
IV. ACCEDER A VOTRE COURS.....	4
A. METHODE 1	4
B. METHODE 2	4
C. METHODE 3	5
V. INFORMER LES ETUDIANTS	6
VI. PARAMETRER VOTRE COURS	6
VII. DEPOSER LES CHAPITRES DE VOTRE COURS	8
VIII. DEPOSER UNE RESSOURCE EXTERNE	9
IX. CREER DES INTERACTIONS DANS VOTRE COURS	11
X. CACHER/AFFICHER LES SECTIONS.....	13
XI. INSCRIRE VOS ETUDIANTS	14
A. ACCES RESTREINT (ETUDIANTS AYANT DROIT ET DISPOSANT D'UN IDENTIFIANT).....	14
1. Enseignements sans groupe : Inscription par cohorte	14
2. Enseignements avec groupe : Auto-inscription	16
3. Inscription manuelle.....	18
B. ACCES ANONYME AVEC CLE D'INSCRIPTION.....	18
C. ACCES ANONYME SANS CLE D'INSCRIPTION (COURS OUVERT A TOUT LE MONDE)	20
XII. INSCRIRE UN ENSEIGNANT	20
XIII. CREATION DES GROUPES.....	21
1. Création personnalisée	22
2. Création automatique.....	24
XIV. ENVOYER UN MESSAGE A TOUS LES ETUDIANTS	24
XV. ECHANGER ENTRE VOUS	25
XVI. ALLER PLUS LOIN : MOODLE AVANCE	26

I. S'identifier

Vous allez diffuser votre cours à travers la plateforme Moodle de l'enseignement à distance de l'université, vous pouvez y accéder en suivant les étapes suivantes :

- Se connecter à la plateforme: <https://telum.umc.edu.dz/>
- Cliquer sur le bouton "**Connexion**"
- Introduire votre identifiant, **nom d'utilisateur / mot de passe**, fourni par l'administration



En cas d'oubli, vous pouvez récupérer votre ID en cliquant sur :

Vous avez oublié votre nom d'utilisateur et/ou votre mot de passe ?

Qui s'affiche après avoir cliqué sur le bouton « connexion »

Puis, sur la page qui s'affiche, introduire votre **email** **OU** votre **nom d'utilisateur** dans le **champ approprié**, et cliquer sur « rechercher » afin de **recevoir le lien de réinitialisation de votre mot de passe**

Connectez-vous à votre compte

Nom d'utilisateur

Mot de passe

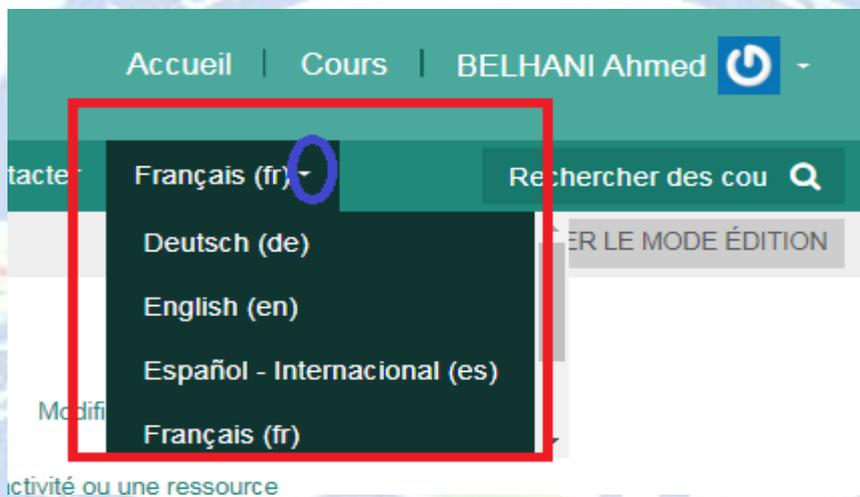
Connexion

Vous avez oublié votre nom d'utilisateur et/ou votre mot de passe ? Se souvenir du nom d'utilisateur

Connexion anonyme

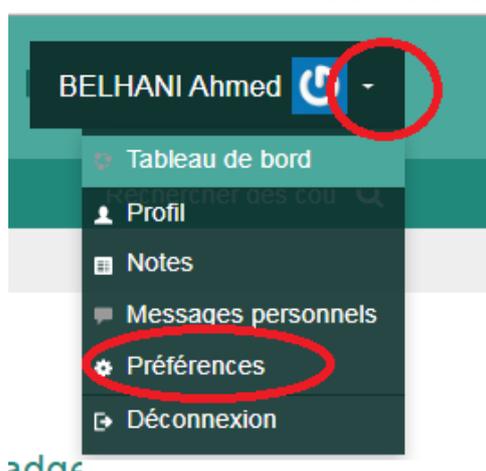
II. Changer la langue

- A travers le menu déroulant, sélection la langue de l'interface



III. Modifier votre profil et votre mot de passe

- Cliquer sur la flèche qui se trouve à coté de votre nom
- Cliquer sur « préférences »
- Cliquer sur « modifier le profil » ou « modifier



le mot de
passe »

Préférences

Compte utilisateur

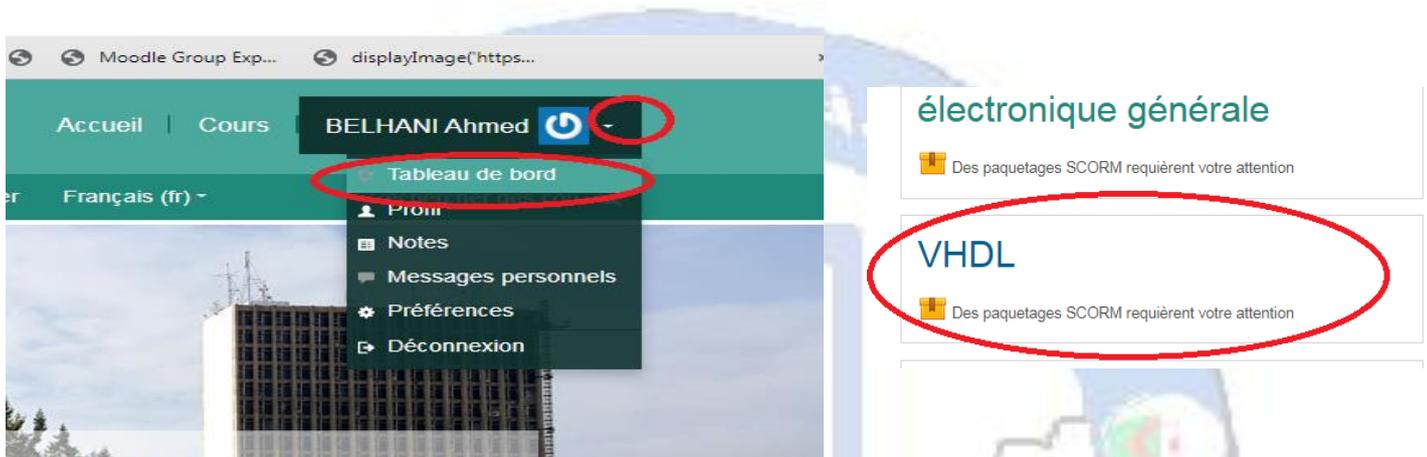
- **Modifier le profil**
- **Changer le mot de passe**
- Langue préférée
- Préférences de forum
- Préférences de l'éditeur
- Préférences du cours
- Préférences du calendrier
- Clefs de sécurité
- Préférences des messages
- Préférences de notification

IV. Accéder à votre cours

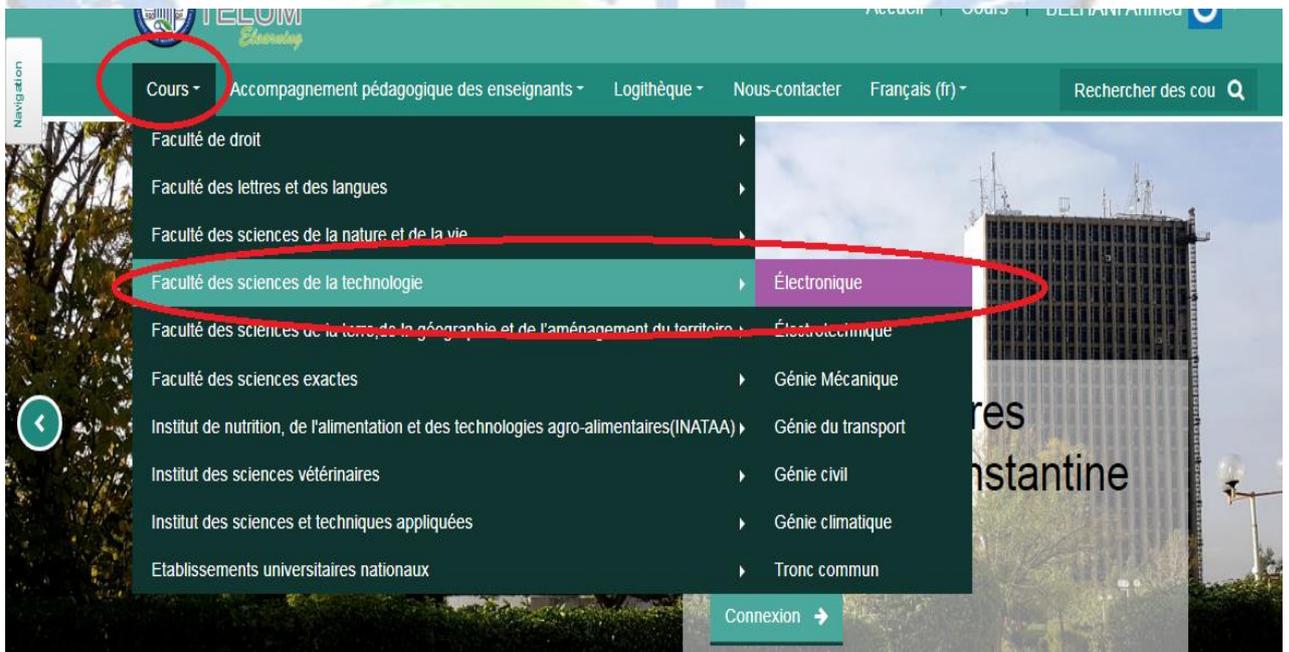
Vous pouvez accéder à votre cours par l'une des méthodes suivantes:

A. Méthode 1

- Cliquer sur la flèche qui se trouve à côté de votre nom
- Cliquer sur « tableau de bord »
- Cliquer sur l'intitulé de votre cours, initialement créé sous la forme « *prénom. nom* ».

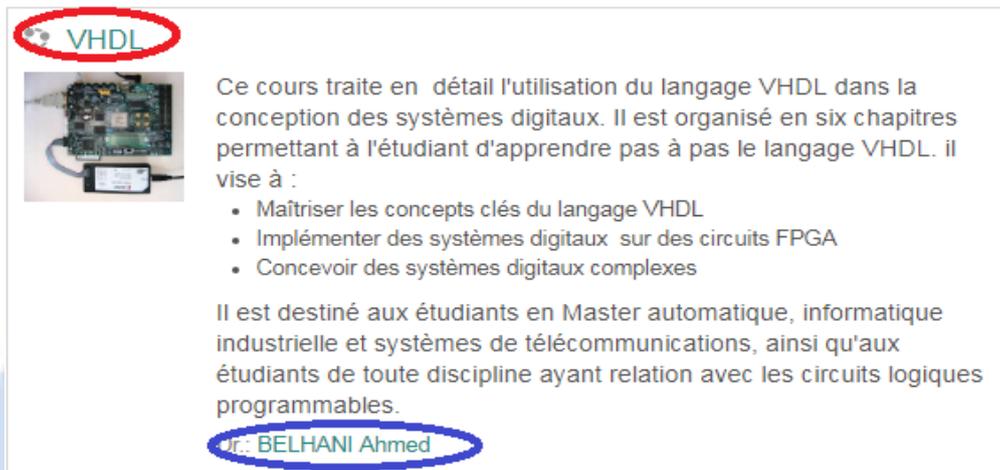


B. Méthode 2



- Cliquer sur le menu « cours », choisir votre faculté puis votre « département »

- Cliquer sur « Licence » ou master, selon ce que vous avez mentionné en remplissant le formulaire de création des espaces
- Votre cours porte l'intitulé initialement créé sous la forme « *prénom nom* »
- Votre nom s'affiche en bas de votre cours



VHDL

Ce cours traite en détail l'utilisation du langage VHDL dans la conception des systèmes digitaux. Il est organisé en six chapitres permettant à l'étudiant d'apprendre pas à pas le langage VHDL. il vise à :

- Maîtriser les concepts clés du langage VHDL
- Implémenter des systèmes digitaux sur des circuits FPGA
- Concevoir des systèmes digitaux complexes

Il est destiné aux étudiants en Master automatique, informatique industrielle et systèmes de télécommunications, ainsi qu'aux étudiants de toute discipline ayant relation avec les circuits logiques programmables.

Dr. BELHANI Ahmed

C. Méthode 3

- Dans la zone « Rechercher un cours », taper l'intitulé de votre cours, initialement créé sous la forme « *prénom. nom* » .



Accueil | Cours | BELHANI Ahmed

Recherche - Nous-contacter Français (fr) - VHDL

- Votre nom ainsi que votre département s'affichent en bas de votre cours



Résultats de la recherche: 1

VHDL

Ce cours présente une étude détaillée sur l'utilisation du langage VHDL dans la conception des systèmes digitaux, il est organisé en six chapitres permettant au lecteur d'apprendre pas à pas le langage VHDL en commençant par un simple code jusqu'au partitionnement. Il est destiné aux étudiants en Master automatique, contrôle et systèmes de communications ainsi qu'aux étudiants en licence Informatique Industrielle et toute discipline ayant relation avec les circuits logiques programmables.

Dr. BELHANI Ahmed

Catégorie: Département d'électronique

Rechercher des cours: vhdl VALIDER

V. Informer les étudiants

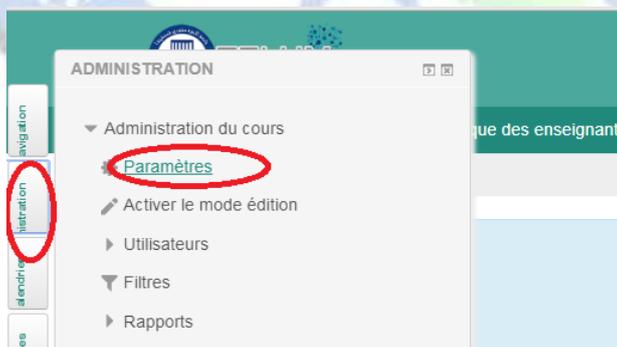
Vous pouvez copier-coller le lien de votre cours qui s'affiche dans la barre d'adresses, après avoir y accédé, et l'envoyer à vos étudiants



VI. Paramétrer votre cours

Après avoir localisé votre cours par l'une des méthodes décrites ci-dessus

- Cliquer dessus
- Dans le bloc administration, cliquer sur « Paramètres »



- Mettre l'intitulé exact de votre cours dans « Nom complet du cours »
- Mettre un nom abrégé

- Dans la zone « Résumé du cours », introduire une brève description avec les objectifs de cours ainsi que le public cible (**Attention ce sera l'interface de votre cours**)
- Dans la zone « fichiers de résumé des cours », glisser-déposer une image significative de votre cours (sélectionner une image sur votre ordinateur, glisser-là jusqu'à l'endroit approprié sans lever le doigt sur le bouton gauche de la souris.
- Cliquer sur « Enregistrer » en bas de page

Résumé du cours ?

Ce cours traite en détail l'utilisation du langage VHDL dans la conception des systèmes digitaux. Il est organisé en six chapitres permettant à l'étudiant d'apprendre pas à pas le langage VHDL. il vise à :

- Maîtriser les concepts clés du langage VHDL
- Implémenter des systèmes digitaux sur des circuits FPGA
- Concevoir des systèmes digitaux complexes

Il est destiné aux étudiants en Master automatique, informatique industrielle et systèmes de télécommunications, ainsi qu'aux étudiants de toute discipline ayant relation avec les circuits logiques programmables.

Fichiers de résumé des cours ?

Taille maximale des nouveaux fichiers : 50Mo. Nombre maximal d'annexes : 1

Fichiers

images.jpg

► Renommer les rôles ?

► Tags

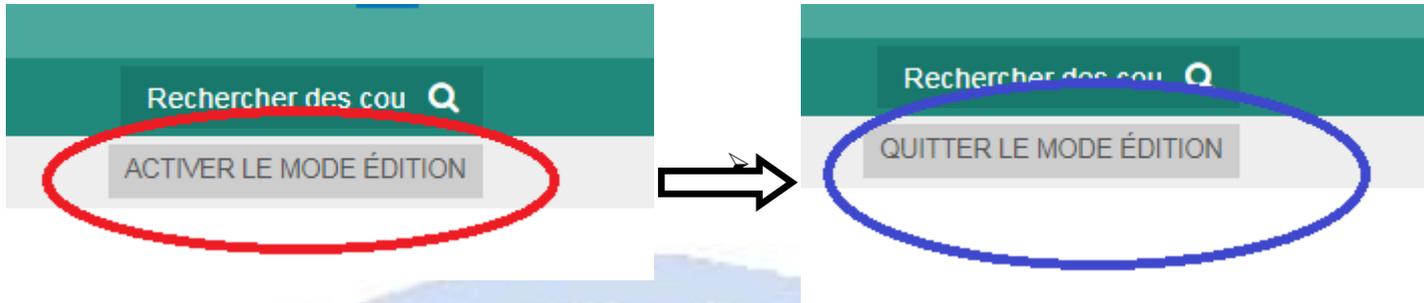
ENREGISTRER ET AFFICHER

ANNULER

Ce formulaire comprend des champs requis, marqués *.

VII. Déposer les chapitres de votre cours

- Dans la page de votre cours, cliquer le « Activer le mode édition » situé en haut à droite



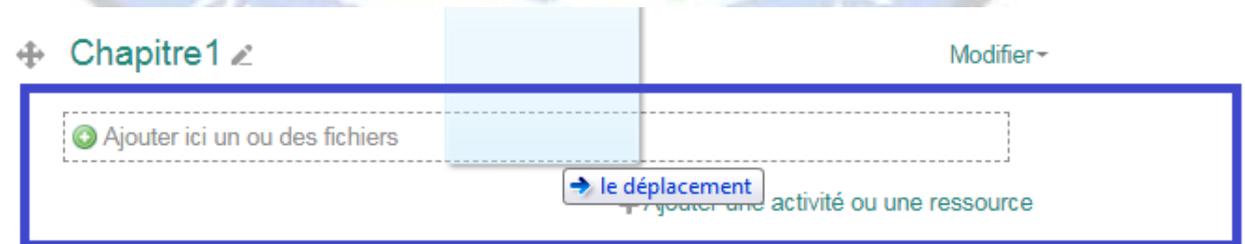
- Modifier le titre de la section en cliquant sur le « stylo », introduire le nouveau titre puis cliquer sur entrée



- Glisser-déposer votre document dans la zone section :

- Sélectionner le document à partir de votre ordinateur
- Glisser-le jusqu'à l'endroit approprié sans lever le doigt sur le bouton gauche de la souris.

Une fois vous êtes dans la section désirée, lever le doigt



+ Chapitre1 Modifier ▾

 + Chapitre1 ℳ
Après le dépôt, votre document s'affiche ici
Modifier ▾

+ Ajouter une activité ou une ressource

- Si vous voulez déposer un autre document dans une autre section refaire les points 2-3
- Si vous voulez ajouter des sections, cliquer sur « + » en bas

+ Section 10 Modifier ▾
+ Ajouter une activité ou une ressource



VIII. Déposer une ressource externe

Si le document que vous voulez déposer ne vous appartient pas, **vous n'en avez pas le droit**, vous pouvez insérer uniquement son URL (adresse de son site web). Pour cela :

- Cliquer sur « ajouter une ressource ou une activité »

Modifier ▾
Modifier ▾

 + Ajouter une activité ou une ressource

- Aller vers « Ressources » en utilisant la barre de défilement
- Choisir « URL »
- Cliquer sur « Ajouter »

RESSOURCES

- Dossier
- Étiquette
- Fichier
- Livre
- Membres du Groupe
- Page
- Paquetage IMS Content
- Ressource du MediaServer
- URL

fichiers et choisir un lien d'un dépôt comme Flickr, YouTube ou Wikipedia (suivant les dépôts activés dans le site).

De nombreuses possibilités d'affichage sont offertes, par exemple l'intégration dans une page ou l'ouverture dans une nouvelle fenêtre. Des options avancées permettent si nécessaire de passer à l'URL des informations telles que le nom du participant, par exemple.

[Plus d'aide](#)

AJOUTER **ANNULER**

- Dans la zone « Nom », insérer un nom du document
- Dans la zone « URL », copier-coller le lien du document (le site à partir duquel vous avez téléchargé le document)

▼ Généraux

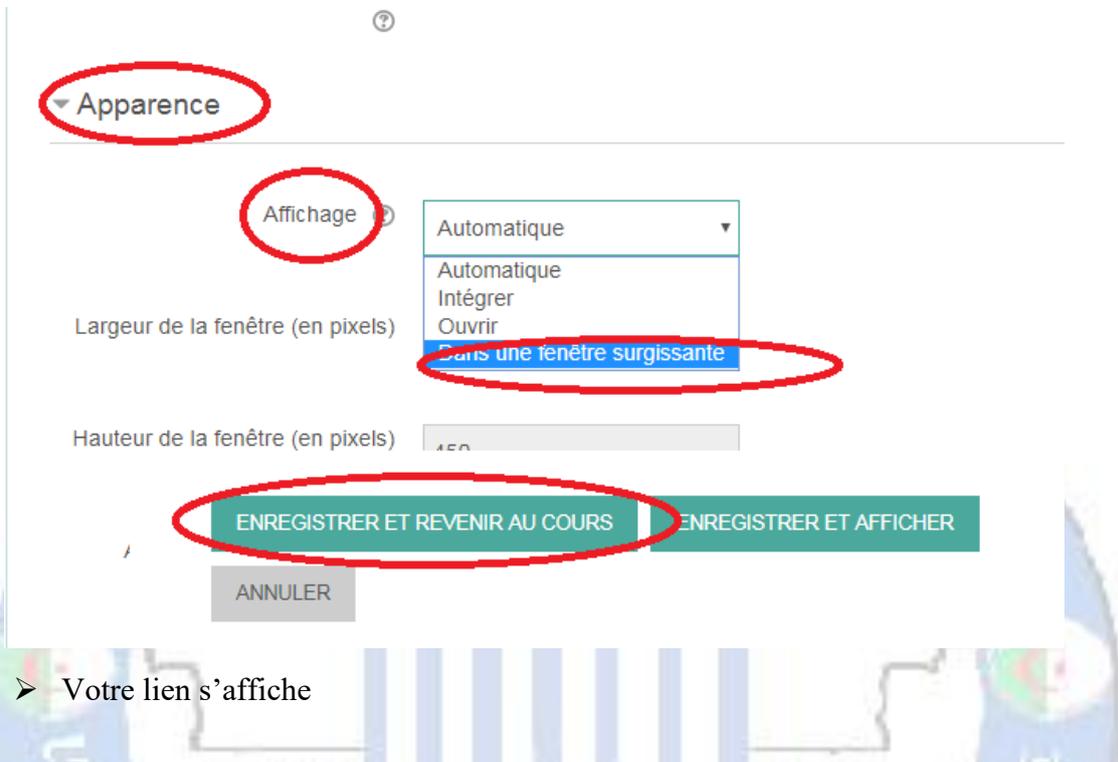
Nom*

URL externe* [CHOISIR UN LIEN...](#)

Description

📅 A_A▼ B I ☰ ☰ 🔗 🔗 🖼️ 📄

- Cliquer sur apparence
- Dans la zone affichage, choisir « Dans une fenêtre surgissante »
- Cliquer sur « Enregistrer et revenir au cours »



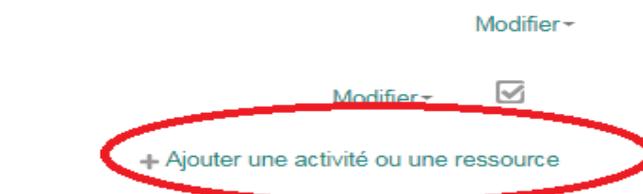
- Votre lien s'affiche



IX. Créer des interactions dans votre cours

Afin de rester en contact avec vos étudiants et les motiver, vous pouvez créer des interactions à travers des espaces de communication « *forum* ou *chat* ». Pour cela :

- Cliquer sur « ajouter une ressource ou une activité »



Chapitre1

-   Chapitre1  Modi
-   Traitement du signal  Modi
-   Salon de discussion  Modi
-   Question de la semaine  Modi

Chat intitulé "Salon de discussion"
Forum intitulé "Question de la semaine"

[+ Ajouter une activité o](#)

X. Cacher/afficher les sections

Vous pouvez personnaliser l'accès à vos chapitres déposés dans les différentes sections, et ce afin de permettre aux étudiants de télécharger les documents selon l'avancement dans le cours. Pour cela :

- Cliquer sur « Modifier » qui se trouve à côté de la section
- Choisir « cacher la section »

Chapitre1

-   Chapitre1 
-   Traitement du signal 
-   Salon de discussion 
-   Question de la semaine 



[+ Ajouter une activité ou une ressource](#)

XI. Inscrire vos étudiants

A. Accès restreint (Etudiants ayant droit et disposant d'un identifiant)

1. Enseignements sans groupe : Inscription par cohorte

Dans le cas où la spécialité que vous enseignez n'est pas divisée en groupe (vous enseignez toute la section à la fois), vous pouvez inscrire vos étudiants comme suit :

- Dans le bloc administration sélectionner « **Utilisateurs** »
- Cliquer sur « **méthodes d'inscription** »
- Dans « Ajouter une méthode », choisir « **synchronisation des cohortes** »

The screenshot shows the 'Administration' interface. On the left, a navigation menu is visible with the following items: Administration du cours, Paramètres, Quitter le mode édition, Achèvement de cours, Utilisateurs, Utilisateurs inscrits, and Méthodes d'inscription. The 'Méthodes d'inscription' item is expanded, showing 'Synchronisation des cohortes (M2_ELT_Commande - Étudiant)'. On the right, a table displays the following data:

Nom	Utilisateurs	Vers haut/le b
Inscriptions manuelles	2	
Auto-inscription (Étudiant)	0	↑
Inscription par catégorie	5	↑
Synchronisation des cohortes (M2_ELT_Commande - Étudiant)	29	↑

A dropdown menu is open for the 'Synchronisation des cohortes' row, showing the following options: Choisir..., Accès anonyme, Auto-inscription, Synchronisation des cohortes (highlighted in blue), and Synchronisation des cohortes.

- Dans la zone « cohortes », sélectionner les étudiants que vous voulez ajouter (**Attention : Il faut que les étudiants aient des identifiants pour pouvoir les trouver, le formulaire d'inscription doit être transmis aux étudiants par vous-même**)

- Dans la zone « Attribuer un rôle », s'assurer que vous avez choisi « Etudiant »
(**Attention :si vous mettez « enseignant », les étudiants peuvent modifier le cours »**)
- Dans groupe, choisir « Créer un groupe », cette option est recommandée si le cours est ouvert aux différentes spécialités.
- Cliquer sur « ajouter méthode »

Synchronisation de cohortes

▼ Synchronisation des cohortes

Nom personnalisé de l'instance

Active

Cohorte*

Attribuer un rôle

Ajouter au groupe

AJOUTER MÉTHODE ANNULER

- Dans le bloc administration sélectionner « Utilisateurs » et choisir « utilisateurs inscrits »
- S'assurer que les étudiants inscrits sont les vôtres
- En cas d'erreur
 - Refaire les étapes 1-3 ci-dessus, cliquer sur « x » pour supprimer la cohorte sélectionnée par erreur

Inscription par catégorie	5	↑ ↓	⊗
Synchronisation des cohortes (M2_ELT_Commande - Étudiant)	29	↑	⊗

- Refaire les étapes 4-7

Tout nouvel étudiant ajouté à la cohorte par l'administrateur, sera inscrit automatiquement à votre cours sans refaire les étapes ci-dessous

2. Enseignements avec groupe : Auto-inscription

Si la spécialité que vous enseignez est divisée en groupe (vous enseignez toute la spécialité) (exemple : langue française, docteur vétérinaire ,...), dans ce cas il faut suivre étapes ci-dessous

Ne jamais procéder par une inscription par cohorte, car vous allez inscrire tous les étudiants de tous les groupes de la spécialité dans votre cours et non seulement votre groupe

- Dans le bloc administration sélectionner « Utilisateurs »
- Cliquer sur « méthodes d'inscription »
- Dans « Ajouter une méthode », choisir « Auto-inscription »

The screenshot shows the 'Administration' interface. On the left, a sidebar menu is visible with the following items: 'Administration du cours', 'Paramètres', 'Quitter le mode édition', 'Achèvement de cours', 'Utilisateurs', 'Utilisateurs inscrits', and 'Méthodes d'inscription'. The 'Méthodes d'inscription' item is highlighted with a red circle. Below it, a list of methods is shown: 'Synchronisation des cohortes (M2_ELT_Commande - Étudiant)'. On the right, a table displays the current state of the course:

Nom	Utilisateurs	Vers le haut/Vers le bas
Accès anonyme	0	↓
Auto-inscription (Étudiant)	0	↑ ↓
Synchronisation des cohortes (M1_instrumentation(2019_2020) - Étudiant)	16	↑ ↓
Inscriptions manuelles	1	↑

Below the table, there is a section for 'Ajouter méthode' with a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing three options: 'Choisir...', 'Auto-inscription', and 'Synchronisation des cohortes'. The 'Auto-inscription' option is selected and circled in red.

- Saisir la clef d'inscription dans le champ « Clef d'inscription »
- Dans le champ « Rôle attribué par défaut », choisir « Etudiants »
- Définir la période des inscriptions (facultatif)
- Dans le champ « Seulement les membres de la cohorte » choisir la cohorte correspondante

Auto-inscription

▼ Auto-inscription

Nom personnalisé de l'instance

Autoriser les méthodes d'auto-inscription existantes

Permettre de nouvelles inscriptions

Clef d'inscription

Utiliser les clefs d'inscription aux groupes

Rôle attribué par défaut

Date de début

 Activer

Date de fin

 Activer

Inscription inactive après

Nombre maximum d'utilisateurs inscrits

Seulement les membres de la cohorte

- Ecrire un message de bienvenue (facultatif)

Envoyer un message de bienvenue

Message de bienvenue personnalisé

AJOUTER MÉTHODE

ANNULER

- Cliquer sur « ajouter méthodes »
- Envoyer un message par courrier électronique aux étudiants de votre groupe pour leur demander d'inscrire à votre cours, en précisant la période d'inscription si elle est définie.

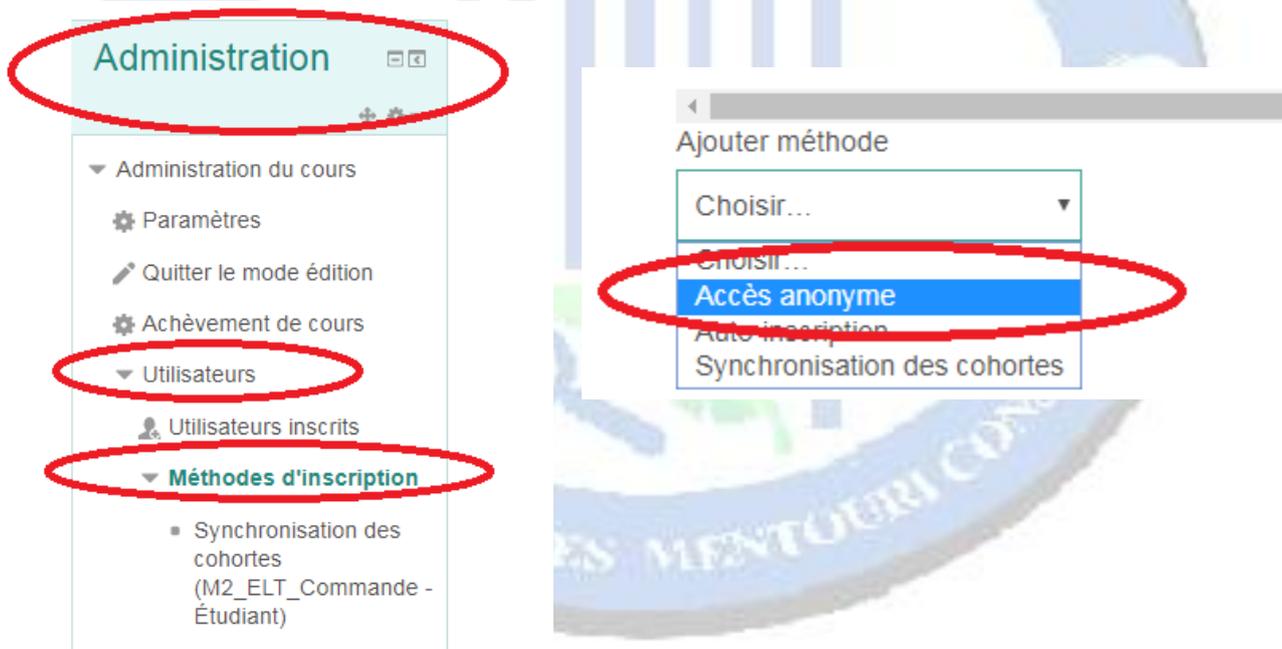
3. Inscription manuelle

Vous pouvez ajouter les étudiants manuellement, pour cela veuillez vous référer au paragraphe « **inscrire un enseignant** » ci- après.

B. Accès anonyme avec clé d'inscription

C'est un accès réservé à tous les étudiants ayant une clé d'inscription générée par vous –même et que vous pouvez la modifier (**Attention, pour cet accès les étudiants peuvent seulement télécharger les documents et ils ne peuvent pas participer aux forums, chats et toutes autres activités**)

- Dans le bloc « administration » sélectionner « Utilisateurs »
- Cliquer sur « méthodes d'inscription »
- Dans « Ajouter une méthode », choisir « Accès anonyme »



- Introduire la clé d'inscription de votre choix, **que vous allez l'envoyer à vos étudiants**

Mot de passe ⓘ  **Cliquer ici pour afficher les caractères**

Afficher plus...

Ce formulaire comprend des champs requis, marqués *.

- Si vous voulez modifier la clé, cliquer sur l'icône de modification et introduire une nouvelle clé
- Si vous voulez supprimer l'accès anonyme, cliquer sur « x »

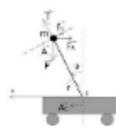


- Vos étudiants peuvent accéder à votre cours en accès anonyme, après avoir introduit la clé fournie

A screenshot of a login form titled 'Connectez-vous à votre compte'. It has two input fields: 'Nom d'utilisateur' and 'Mot de passe'. Below the fields are buttons for 'Connexion' and 'Connexion anonyme', with the latter circled in red. There are also links for 'Vous avez oublié votre nom d'utilisateur et/ou votre mot de passe ?' and a checkbox for 'Se souvenir du nom d'utilisateur'.

Options d'inscription

Commande non linéaire



Ce cours est destiné au M2 Commande électrique, il vise à donner à l'étudiant les concepts clés pour l'analyse des systèmes non linéaires ainsi que quelques approches de commande.

Enseignant: BELHANI Ahmed

▼ Accès anonyme

Mot de passe *Cliquer pour saisir du texte*

ENVOYER

C. Accès anonyme sans clé d'inscription (cours ouvert à tout le monde)

Pour permettre un accès à votre cours par tout le monde, vous pouvez refaire toutes les étapes décrites dans le point « B » sans l'introduction de la clé d'inscription

XII. Inscrire un enseignant

Si vous avez besoin d'ajouter un enseignant à votre cours :

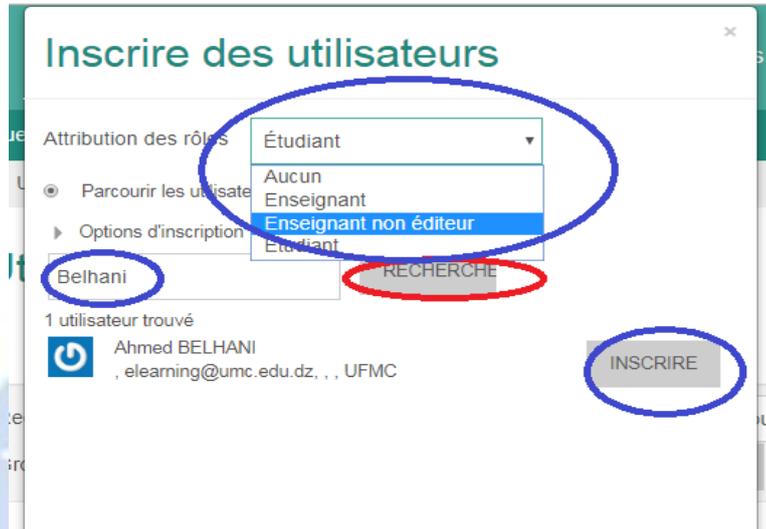
- Dans le bloc administration sélectionner « Utilisateurs »
- Cliquer sur « utilisateurs inscrits »
- Cliquer sur « inscrire des utilisateurs »



- Introduire le nom de l'enseignant que vous voulez ajouter (*il doit être inscrit sur la plateforme*) et cliquer sur « Rechercher »
- Sélectionner le rôle :
 - Le rôle « enseignant » permet à son titulaire de modifier le cours, évaluer les travaux, ...
 - Le rôle « enseignant-non éditeur » permet à son titulaire de consulter le cours, même les sections cachées, d'évaluer les travaux, ... il ne peut pas le modifier

- Le rôle « étudiant » permet à son titulaire de consulter le cours, déposer les travaux et réaliser les tests.

➤ Cliquer sur inscrire



XIII. Création des groupes

Pour la création des groupes, suivre les étapes suivantes :

- A partir du bloc « **administration** » sélectionner « **Utilisateurs** »
- Sélectionner « **Groupe** »



Deux méthodes sont possibles :

1. Création personnalisée

- Cliquer sur « **créer un groupe** »
- Entrer son nom
- Cliquer sur enregistrer



- Sélectionner le groupe créé
- Cliquer sur « **ajouter/retirer des utilisateurs** »
- Sélectionner les utilisateurs à ajouter
- Cliquer sur ajouter
- En cas d'erreur, vous pouvez le supprimer par l'opération inverse

Groupes:

- Groupe1 (12)
- Groupe10 (12)
- Groupe11 (20)
- Groupe12 (11)
- Groupe13 (13)
- Groupe14 (12)
- Groupe15 (15)
- Groupe16 (13)
- Groupe2 (15)
- Groupe3 (12)
- Groupe4 (13)
- Groupe5 (12)
- Groupe6 (12)
- Groupe7 (12)
- Groupe8 (9)

Membres de : Groupe1 (12)

- Étudiant**
- Amel AIT KAKI
 - Hocine ALI KHODJA
 - Nora BAHCHACHI
 - Razika BELDI
 - Salima BELEULMI
 - Mustapha BENTALEB
 - Ghania CHAIB
 - Cherifa CHENTLI
 - Abdelali FIALA
 - Meriem GACI
 - Rachid LASSOUED
 - Lamia OULMI

MODIFIER LES RÉGLAGES DU GROUPE

AJOUTER/RETIRER DES UTILISATEURS

Membres du groupe

Étudiant (12)

- Amel AIT KAKI (, ait-kaki.am
- Hocine ALI KHODJA (, halik
- Nora BAHCHACHI (, Bahch
- Razika BELDI (, razika.beldi
- Salima BELEULMI (, salima
- Mustapha BENTALEB (, mu
- Ghania CHAIB (, ghaniacha
- Cherifa CHENTLI (, cherifa.c
- Abdelali FIALA (, abdefiala1
- Meriem GACI (, gaci_merier
- Rachid LASSOUED (, lasso
- Lamia OULMI (, oulmi.lamia

◀ Ajouter

Supprimer ▶

Membres potentiels

Correspondant à « Belhani

BELHANI Ahmed (, abelh

Rechercher

Belhani

EFFACER

EFFACER

2. Création automatique

Dans ce cas Moodle va créer les groupes automatiquement,

- A partir du bloc « **administration** » sélectionner « **Utilisateurs** »
- Sélectionner « **Groupe** »
- Sélectionner « **créer des groupes automatiquement** »
- Renseigner les champs
- Cliquer sur « **envoyer** »

Créer des groupes automatiquement

► Tout déplier

▼ Général

Schéma de dénomination* ?

Groupe @

Création automatique basée sur

Nombre de groupes

Nombre de groupes/membres*

Schéma de dénomination

Le caractère arobase (@) peut être utilisé pour créer des groupes contenant des lettres. Par exemple, « Groupe @ » générera des groupes nommés « Groupe A », « Groupe B », « Groupe C », etc.

Le caractère dièse (#) peut être utilisé pour créer des groupes contenant des nombres. Par exemple, « Groupe # » générera des groupes nommés « Groupe 1 », « Groupe 2 », « Groupe 3 », etc.

▼ Membres du groupe

Sélectionnez des utilisateurs avec le rôle

Étudiant

XIV. Envoyer un message à tous les étudiants

Si vous avez besoin d'envoyer des emails à vos étudiants directement à partir de la plateforme :

- Dans le bloc navigation, aller à votre cours
- Cliquer sur « participants »



Participants

Mes cours: Commande non linéaire | Inactifs depuis plus de: Sélectionner une période | Liste des utilis: Résumé

Rôle actuel: Tous les participants

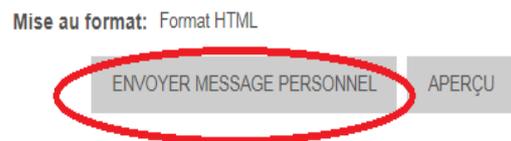
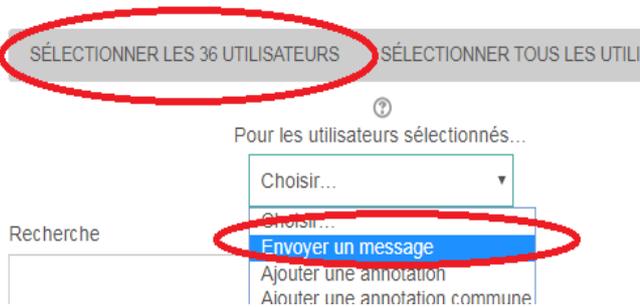
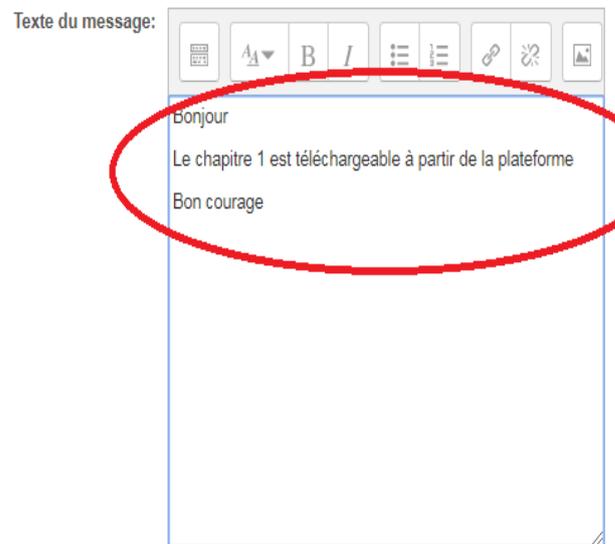
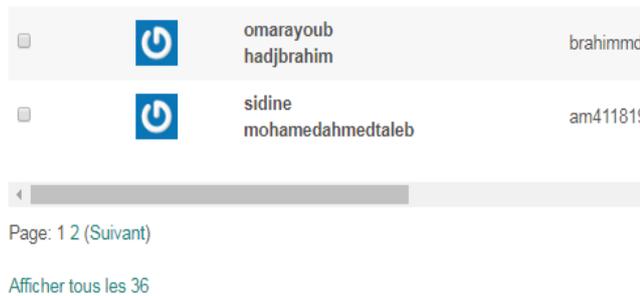
Tous les participants 36 *

Prénom : Tout ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
 Nom : Tout ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

Page: 1 2 (Suivant)

Sélectionner	Image de l'utilisateur	Prénom / Nom	Numéro d'identification	Adresse de courriel
<input type="checkbox"/>		BELHANI Ahmed		abelhani2001@yahoo.fr
<input type="checkbox"/>		Moustapha Touba		mm.touba@gmail.com

- En bas de page, choisir « sélectionner les xxx utilisateurs »
- Sélectionner « envoyer un mail »
- Ecrire votre message et cliquer sur « Envoyer message personnel »



XV. Echanger entre vous

L'espace suivant vous permet d'échanger entre vous

Espace de discussion (chat) : <https://telum.umc.edu.dz/mod/chat/view.php?id=3819>

Forum : <https://telum.umc.edu.dz/mod/forum/view.php?id=66711>

XVI. Aller plus loin : Moodle avancé

Si vous voulez enrichir vos connaissances quant à la prise en main de la plateforme Moodle (création des espaces de dépôts, création des tests, ajout des wiki,...), vous pouvez consulter le lien : <https://telum.umc.edu.dz/course/view.php?id=126>

