



Université Frères Mentouri Constantine 1
Institut de la Nutrition, de l'Alimentation et des Technologies Agro-alimentaires
1^e année Licence Sciences Alimentaires



Matière

Expressions écrites et orales

TD02. La communication orale

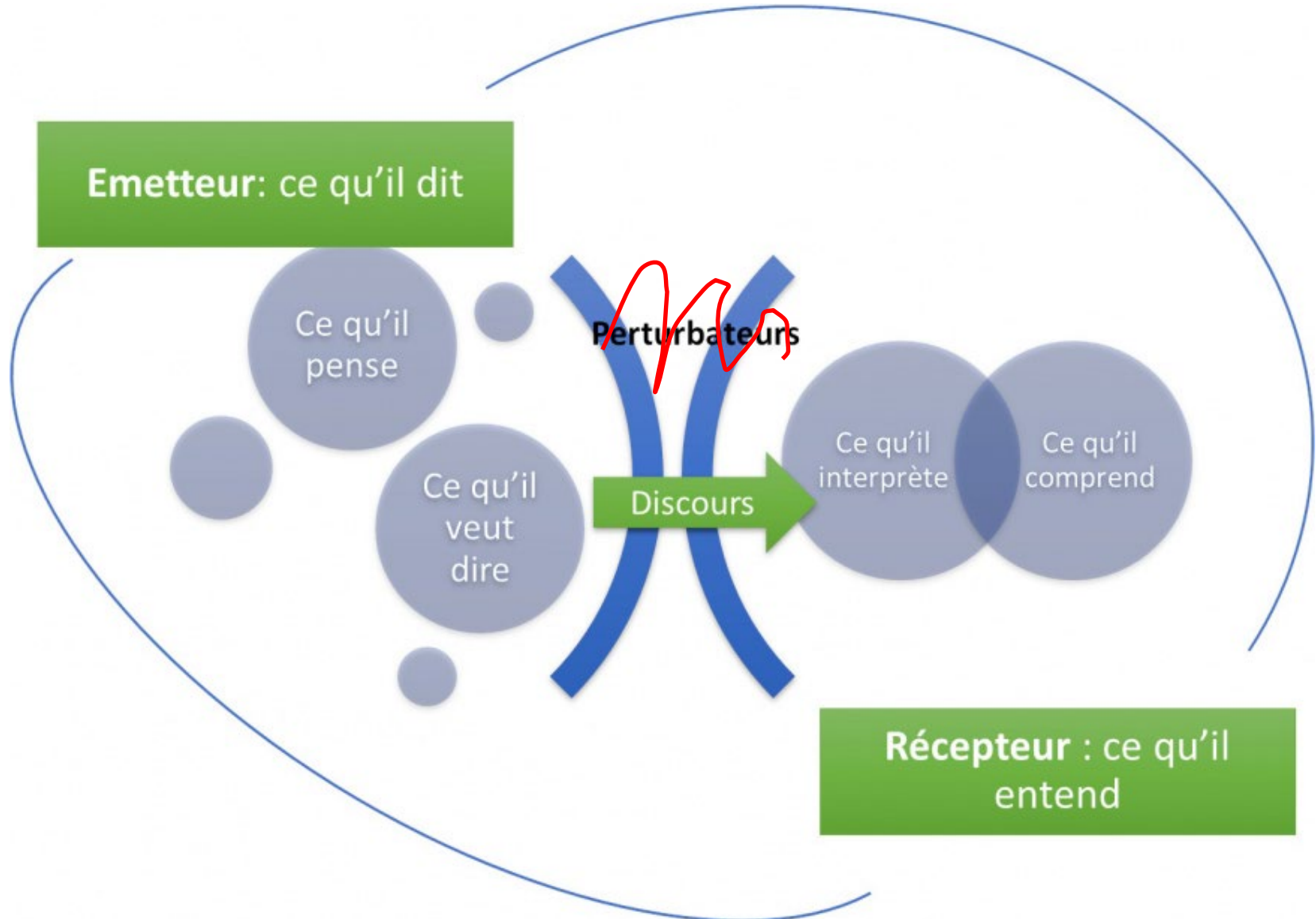
Champs de communication orale

- **La communication intrapersonnelle**
 - Se parler à soi-même, apprendre à se connaître, etc.
 - Évaluer des décisions à prendre, se répéter les messages que l'on désire communiquer à quelqu'un.
 - *Penser, raisonner, analyser, réfléchir.*
- **La communication interpersonnelle**
 - Dialogue avec d'autres dans le but de créer, de maintenir des relations → type de communication où l'on se révèle aux autres
 - Peut se faire avec un ami, un collègue, la famille, une personne étrangère (entrevue).
 - *Apprendre, échanger, influencer, aider.*

Champs de communication orale

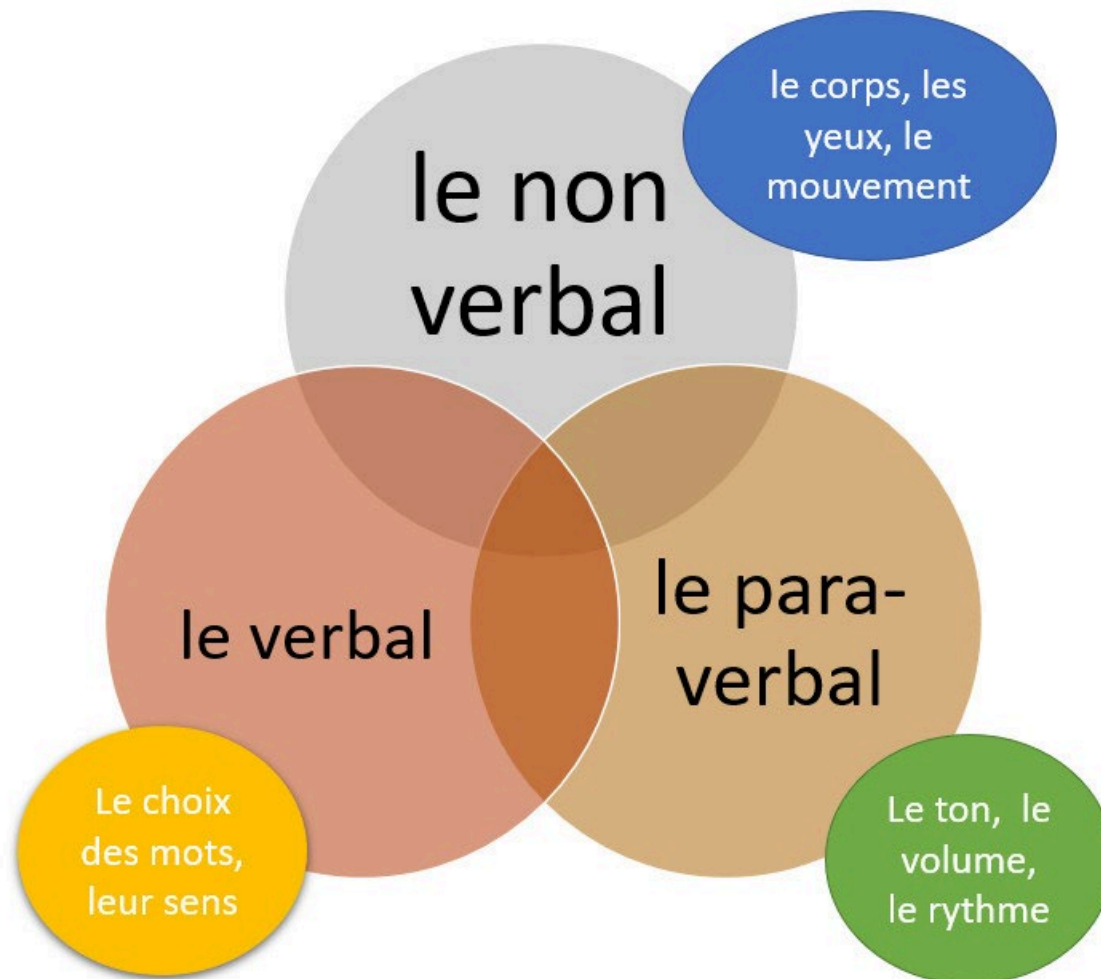
- **La communication en petit groupe**
 - Échange avec les autres dans le but de :
 - résoudre des problèmes;
 - développer de nouvelles idées;
 - partager des connaissances et des expériences.
 - Vie sociale et professionnelle se fait en groupe
 - *Échanger des informations, trouver des idées, résoudre des problèmes, aider.*
- **La communication publique (de masse)**
 - Communication d'un orateur dont le but est d'informer, de persuader ou d'amuser l'auditoire.
 - Ce type de communication peut avoir un impact sur notre propre manière de penser.
 - *Informé, persuader, amuser.*

Systeme de communication orale



Types de communication orale

Nous utilisons trois formes de communication pour transmettre nos pensées et idées :



Types de communication orale

Nous utilisons trois formes de communication pour transmettre nos pensées et idées :

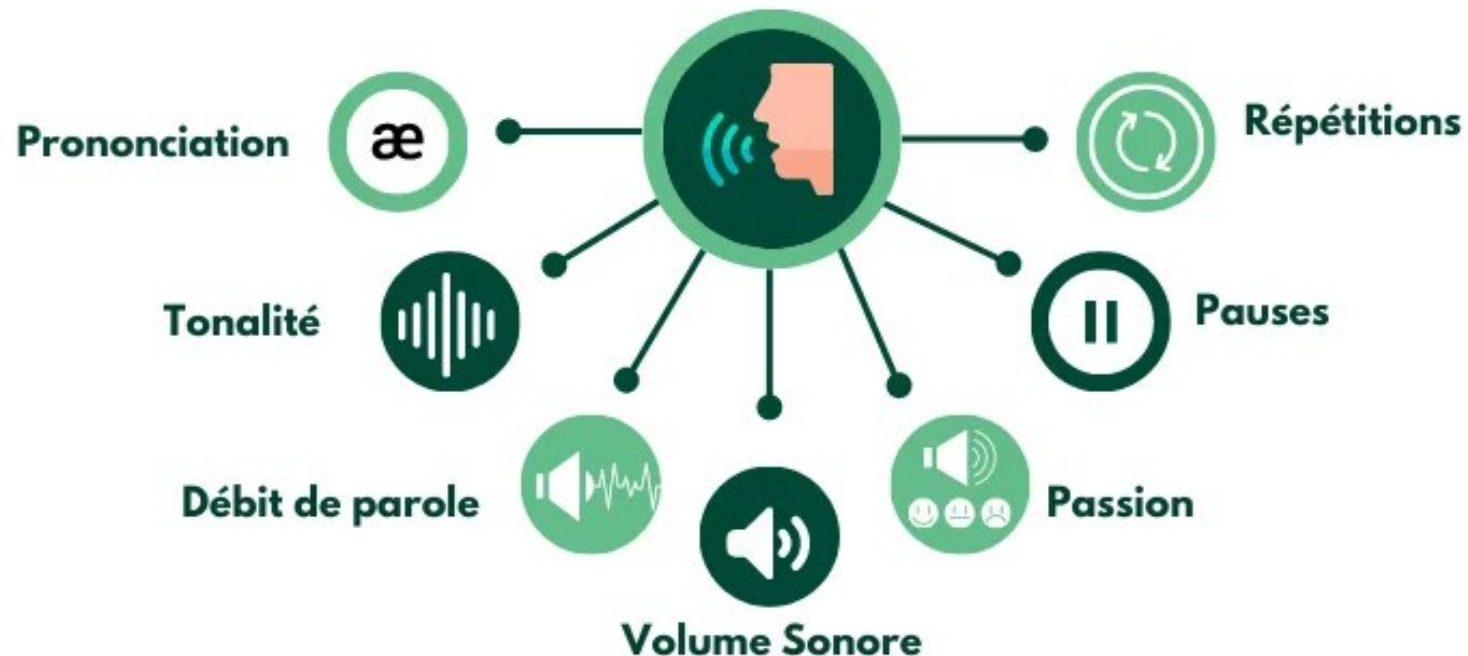
1. Communication verbale: Importance du choix des mots pour clarifier et renforcer le message.



Types de communication orale

Nous utilisons trois formes de communication pour transmettre nos pensées et idées :

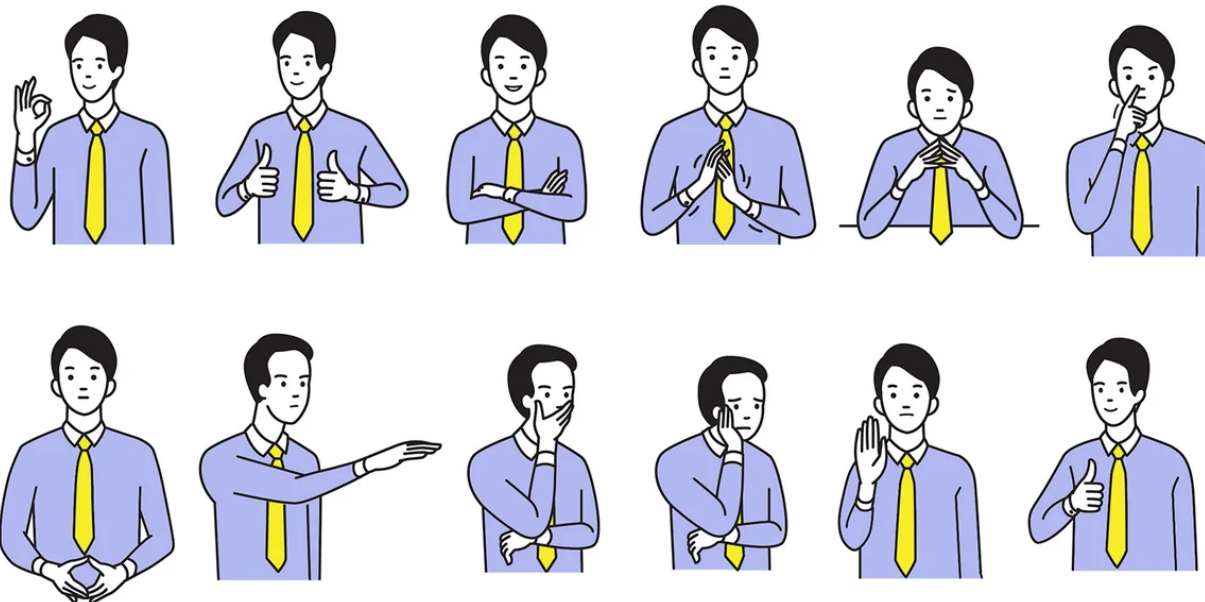
2. Communication para-verbale : Ton, rythme, pauses : Renforcent le contenu verbal et expriment confiance et assurance.



Types de communication orale

Nous utilisons trois formes de communication pour transmettre nos pensées et idées :

3. Communication non-verbale : Gestes, expressions, posture : Transmettent des émotions et renforcent ou contredisent le message verbal.



Savoir donner une **présentation orale** de qualité est une compétence appréciable dans tous les secteurs d'activité. Un étudiant doit être capable de **transmettre des idées** de manière à la fois **claire** et **logique**.



Un étudiant est amené à communiquer oralement lors de différentes occasions :

- Activités pédagogiques (exposés, épreuves orales, soutenances, etc.) ;
- Evènements scientifiques (séminaires, journées scientifiques, etc.) ;
- Interviews (candidatures, entretiens de stage, etc.).

Quelques recommandations :

Pour donner une bonne présentation orale en milieu académique ou professionnel, voici quelques recommandations à suivre :

1. **Planification et Structure** : Organisez votre présentation de manière logique avec une introduction, un corps principal et une conclusion. Définissez clairement le sujet et les objectifs dès le début.
2. **Public cible** : Adaptez votre discours au niveau de compréhension de votre auditoire. Utilisez un langage adapté.
3. **Contenu** : Soyez concis et précis. Fournissez des informations pertinentes et appuyez-les avec des exemples concrets ou des preuves.
4. **Élocution et intonation** : Parlez clairement, évitez de parler trop rapidement et variez votre intonation pour maintenir l'attention de l'auditoire.

Quelques recommandations :

5. Gestion du temps : Respectez le temps alloué pour votre présentation.

6. Contact visuel : Établissez un contact visuel avec l'auditoire pour renforcer votre connexion et maintenir leur intérêt.

Quelques recommandations :

7. **Posture** : Adoptez une posture droite et ouverte pour paraître à la fois confiant et accessible. Tenez-vous debout avec les pieds légèrement écartés, les épaules détendues et le regard vers votre auditoire. Évitez de vous appuyer sur un support ou de croiser les bras, car cela peut sembler fermé ou nerveux. Bougez de manière fluide pour ponctuer vos idées, mais évitez les gestes brusques ou les mouvements répétitifs qui pourraient distraire.



Quelques recommandations :

8. **Confiance** : Soyez confiant, mais évitez l'arrogance. La pratique et la familiarité avec le sujet renforceront votre assurance.

9. **Interactivité** : Encouragez les questions ou les moments d'échange pour maintenir l'engagement de l'auditoire.

10. **Répétition** : Entraînez-vous plusieurs fois avant la présentation pour vous familiariser avec le contenu et la manière dont vous allez le présenter.

Quelques recommandations :

11. Gestion du stress : Apprenez des techniques de gestion du stress pour rester calme et concentré pendant la présentation.

12. Tenue vestimentaire : Habillez-vous de manière appropriée et professionnelle pour l'occasion.

13. Retour d'information : Acceptez les commentaires de vos pairs ou collègues pour améliorer vos compétences de présentation à l'avenir.

Activité TD2 : Se présenter en 2 minutes :

En 2 à 3 minutes, présentez vous à vos camarades en mentionnant (en français ou en anglais) :

- **Nom et prénom(s)**
- **Votre ville d'origine**
- **Votre parcours pédagogique**
- **La raison pour laquelle vous avez choisi de faire une licence en sciences alimentaires**
- **Vos activités extrascolaires**
- **Ce que vous voulez faire après vos études**