

# COMMUNICATION ORALE

Matière EXPRESSIONS ECRITES ET ORALES

Licence Sciences Alimentaires, 1<sup>ère</sup> année

Institut de la Nutrition de l'Alimentation et des Technologies Agro Alimentaires (INATAA)

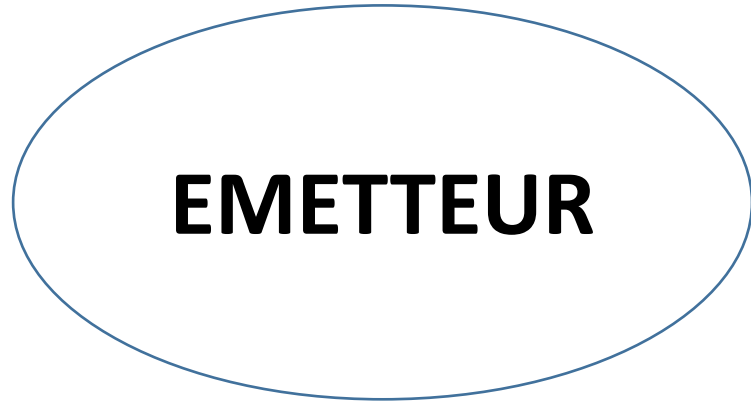
Université Frères Mentouri Constantine 1 (UFMC1)

Auteur du diaporama : MEKHANCHA Djamel-Eddine (2023/2024)

LA COMMUNICATION

**COMMENT ?**

# Schématisation du système



# Schématisation du système



**EMETTEUR**

The diagram consists of two blue-outlined ovals on a white background. The left oval contains the word 'EMETTEUR' in bold black uppercase letters. The right oval contains the word 'RECEPTEUR(S)' in bold black uppercase letters. There are no lines or arrows connecting the two ovals.

**RECEPTEUR(S)**

# Schématisation du système



# Schématisation du système

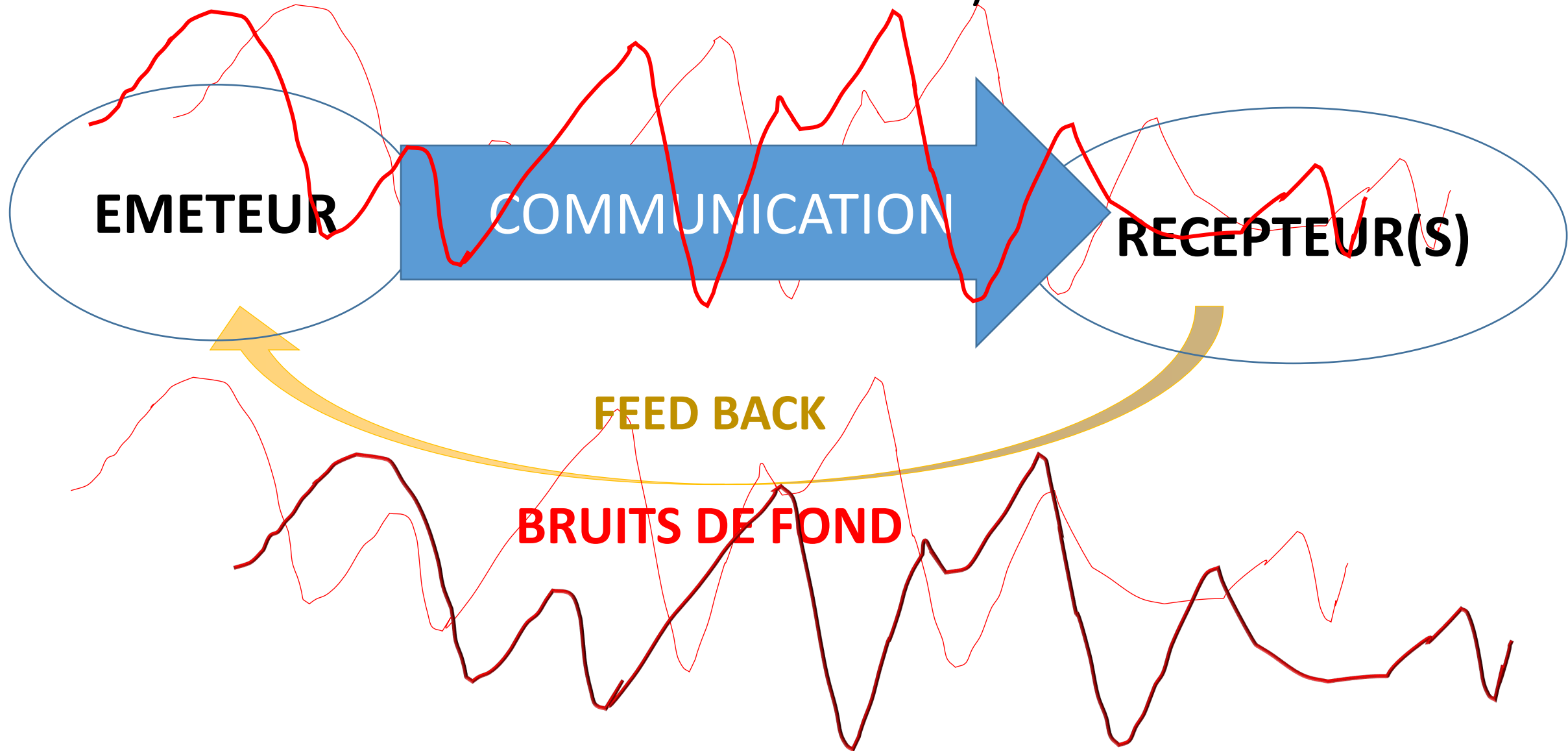


- 1 seul émetteur toujours
- Plusieurs récepteurs possibles
- Rôles émetteur/récepteur peuvent être inversés
- Exemples : Enseignants étudiants

# Remarques

- 1 seul émetteur toujours
- Plusieurs récepteurs possible
- Rôles émetteur/récepteur peuvent être inversés = communication interactive : Enseignant/Étudiants, émission radio interactive
- Rôles émetteur/récepteur ne peuvent être inversés = communication non interactive : Discours, presse écrite, journal d'information radiodiffusé ou télévisé, lecture d'un document, ...

# Schématisation du système





# Tout ce qui empêche la communication est un bruit de fond (Perturbations, parasites, ...)

- Plusieurs intervenants à la fois
- Vacarme
- Parasite
- Voix inaudible
- Écriture illisible
- Etc.

Les étudiants sont invités à compléter cette liste d'exemples et à développer chaque exemple

COMMUNICATION

**POURQUOI ?**

# La communication pour

- Pour informer, transmettre, gérer, échanger, ...
- Communication écrite = rédaction d'un mémoire, thèse, rapport, examen écrit, article scientifique, article de presse écrite, roman, textes législatifs, consignes écrites, CV, etc.
- Communication orale = Entretien (rapport de stage, embauche), discussion dans un groupe, consignes orales, soutenance, discours, conférences, etc.
- Communication affichée : Publicité, communication scientifique affichée, etc.
- Etc.

Les étudiants sont invités à compléter cette liste d'exemples et à développer chaque exemple

# COMMUNICATION ORALE

On communication par la parole

COMMUNICATION ORALE

**POURQUOI ?**

# COMMUNICATION ORALE

## POURQUOI ?

1. Donner un avis,
2. Animer une discussion de groupe, équipe
3. Expliquer, convaincre
4. Transmettre des consignes
5. Transmettre des connaissances, des informations
6. Présenter une conférence, soutenir son mémoire, ...
7. Répondre à des questions lors d'un entretien
8. Etc.

Les étudiants sont invités à compléter cette liste d'exemples et à développer chaque exemple

COMMUNICATION ORALE

OÙ ?

# COMMUNICATION ORALE

## OÙ ?

- En milieu universitaire : Soutenances, Cours, TD, exposés de travaux, ...
- En entreprise : réunion, entretien, transmission de consignes, ...
- En public, dans la rue, cafés, ...
- A la radio, à la TV, ...
- Téléphone
- Applications médias : Viber, WhatsApp, Telegram, ...
- Etc.

Les étudiants sont invités à compléter cette liste d'exemples et à développer chaque exemple



# COMMUNICATION NON VERBALE ?

- Voix (intonation, volume sonore, débit de paroles)
- Regard (insistant, fuyant, distrait...)
- Expressions faciales (sourire, froncement de sourcils...)
- Mimiques (se frotter le nez, jouer avec un stylo,, ...)
- Posture (droite, courbée, épaules tombantes, ...)
- Gestuelle (hocher la tête, tapoter l'épaule de l'interlocuteur...)
- Positionnement (face à face, de côté, ...)
- Apparence physique (look vestimentaire, propreté, etc.)

Les étudiants sont invités à compléter cette liste d'exemples et à développer chaque exemple

A consulter : <https://www.journaldunet.fr/business/dictionnaire-du-marketing/1198069-communication-non-verbale-definition-exemples-interets/>

COMMUNICATION

Orale ? Ecrite ? Gestuelle ?

Non verbale ?

# COMMUNICATION

## Orale ? Ecrite ? Non verbale ?

- Communication orale et communication écrite sont bien distinctes mais se complètent
- Communication non verbale accompagne souvent la communication orale et sont absente dans la communication écrite
- Dans une « bonne » communication orale, il n'y a que 7% de communication orale et 93% non verbale (38% de communication vocale c'est-à-dire « intonation et son de la voix », 55% de communication visuelle c'est-à-dire « expressions du visage et langage corporel »)

# Activités à bonus ...

1. Prendre la parole au sein de l'amphi devant une assemblée constituer de ses pairs : durée de l'intervention 60 secondes maximum
2. Envoyer avant le **20/10/2023** un enregistrement audio (mp3, mp4, ...) **OU** un enregistrement vidéo à l'adresse [eeo-inataa@umc.edu.dz](mailto:eeo-inataa@umc.edu.dz) :: durée 2 minutes maximum