



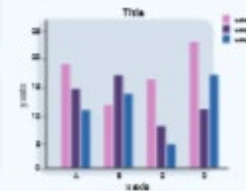
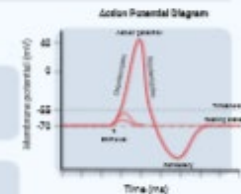
# Matière

## Expressions écrites et orales

<https://telum.umc.edu.dz/course/view.php?id=3292>



### Document scientifique



# **TD03. La présentation écrite : Le Curriculum Vitae (CV) et la lettre de motivation**

# Le Curriculum Vitae (CV)



Le **curriculum vitæ (CV)** (résumé en anglais) est un document détaillant le **parcours** et autres compétences acquises d'un individu.

Il s'agit en général du parcours **académique** et/ou **professionnel**.

C'est un document servant comme **moyen de contact** entre l'offre d'emploi (de formation) et son demandeur.

Les recruteurs passent entre 15 et 45 secondes à parcourir les CV, cherchant une réponse convaincante à la question :

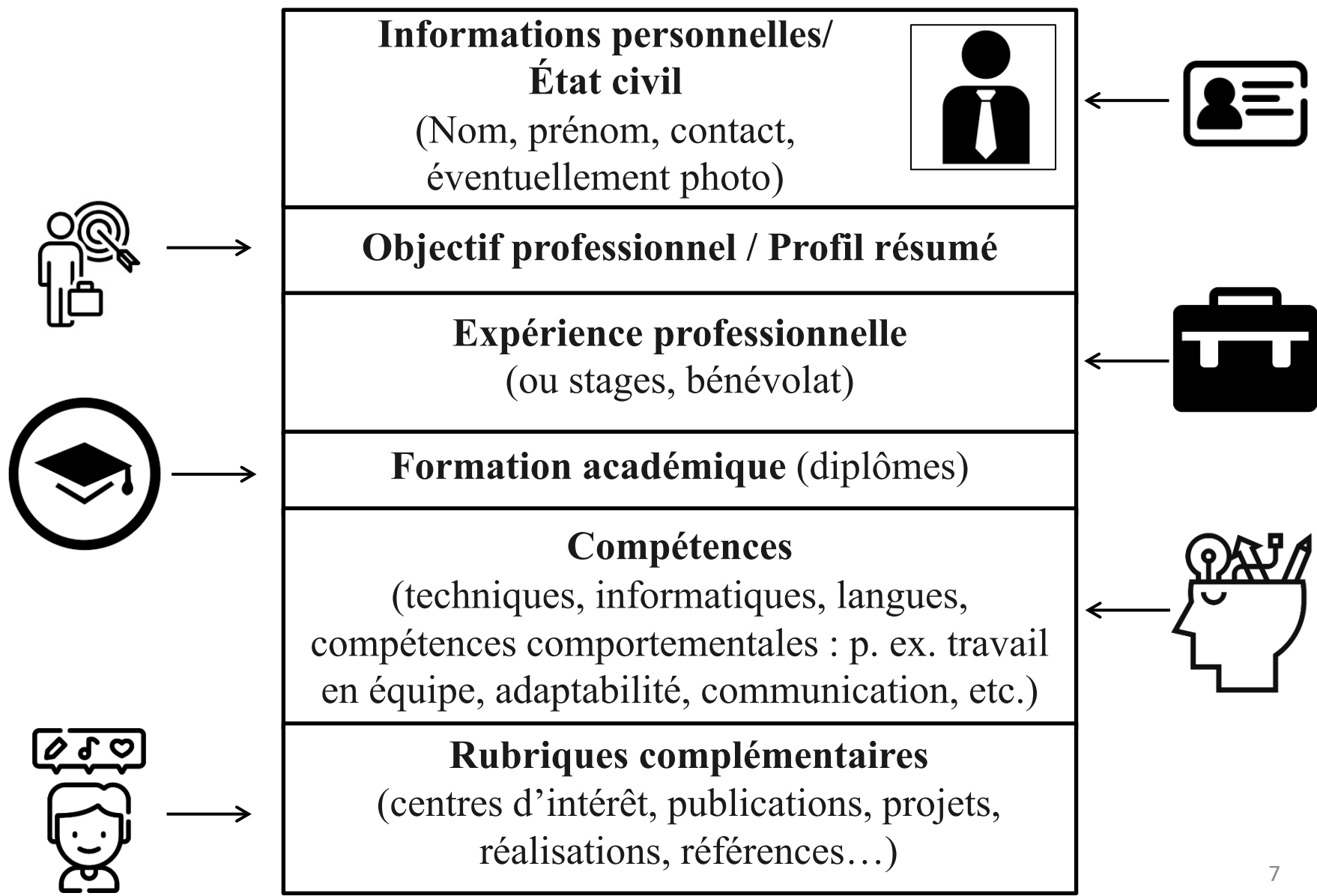
**« Que pouvez-vous nous apporter ? »**

Un bon CV est visuellement attrayant, facile à lire, honnête et contient uniquement des informations pertinentes.

Beaucoup d'entreprises/universités utilisent des logiciels ATS (*Applicant Tracking Systems*) pour trier les CV. Ces outils recherchent des mots-clés spécifiques liés à l'offre de formation ou d'emploi.

Pour maximiser vos chances, identifiez les termes importants dans l'annonce (compétences techniques, qualités, etc.) et intégrez-les dans votre CV.

# Structure typique d'un CV



## Rédiger un CV – Les parties essentielles

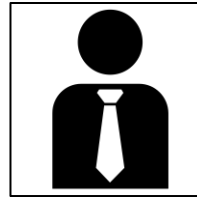


**Coordonnées.** Assurez-vous que les employeurs peuvent vous contacter facilement en fournissant des informations de contact précises (email, téléphone, adresse physique, etc.).

Soyez attentif à votre présence en ligne, car les employeurs vérifient souvent les réseaux sociaux et effectuent des recherches sur Google. Veillez à ce que vos profils publics reflètent un ton et un contenu professionnels.



## Rédiger un CV – Les parties essentielles



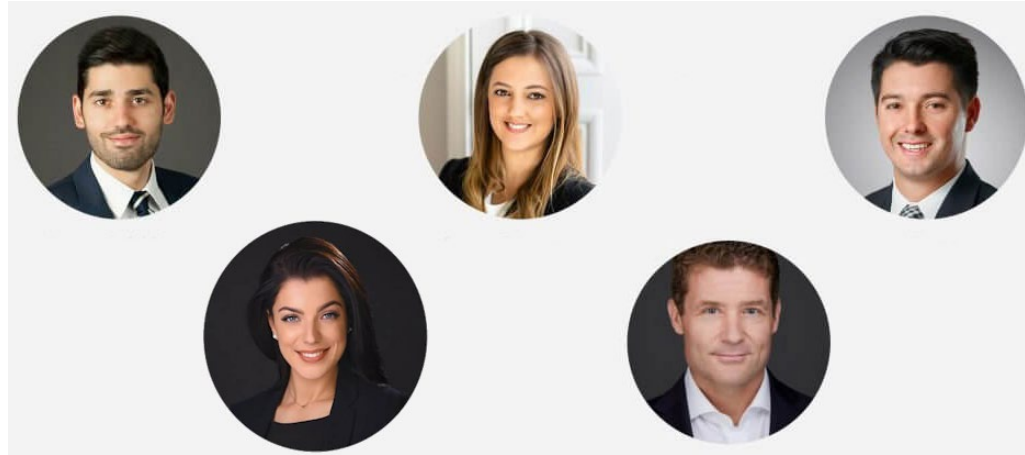
**Photo.** Rajouter une photo d'identité à son CV n'est pas obligatoire, mais peut être recommandée.

☑ **À privilégier** : Fond neutre, sourire léger, tenue professionnelle, photo récente.

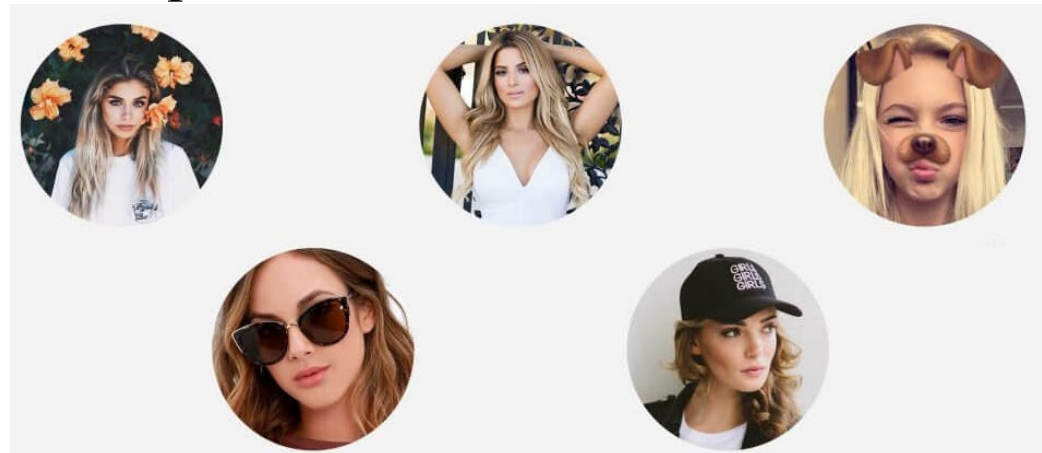
☒ **À éviter** : Selfies, photos de vacances, lunettes de soleil, photos de groupe ou de mauvaise qualité, etc.

## Rédiger un CV – Les parties essentielles

✓ **À privilégier** : Fond neutre, sourire léger, tenue professionnelle,  
photo récente :



✗ **À éviter** : Selfies, photos de vacances, lunettes de soleil, photos de groupe ou de mauvaise qualité, etc. :



## Rédiger un CV – Les parties essentielles



**Objectifs professionnels.** Adaptez votre objectif de carrière pour chaque candidature en précisant le poste recherché.

**Le Profil résumé** d'un CV doit être une synthèse concise, en une phrase, de vos atouts majeurs (expériences, compétences clés, qualités) et de votre objectif professionnel, destinée à capter immédiatement l'intérêt du recruteur...

## Rédiger un CV – Les parties essentielles



**Expérience professionnelle.** Priorisez l'expérience professionnelle pertinente par rapport à la formation dans votre CV, en énumérant le poste le plus récent en premier.

Incluez les noms des ex employeurs, les dates et précisez si les postes étaient à temps plein, à temps partiel ou saisonniers. Détaillez vos responsabilités et promotions.

Mettez en avant votre expérience militaire et bénévole. Si vous manquez d'expérience rémunérée, mettez l'accent sur votre formation, vos stages et vos projets spéciaux.

## Rédiger un CV – Les parties essentielles



**Formation.** Commencez par votre dernier diplôme et remontez dans le temps jusqu'au baccalauréat. Incluez le nom de l'établissement, le diplôme obtenu et l'année d'obtention.

Énumérez les cours et travaux de recherche qui vous ont préparé directement au poste que vous recherchez. Si votre classement de promotion ou votre moyenne est favorable, mentionnez-le.

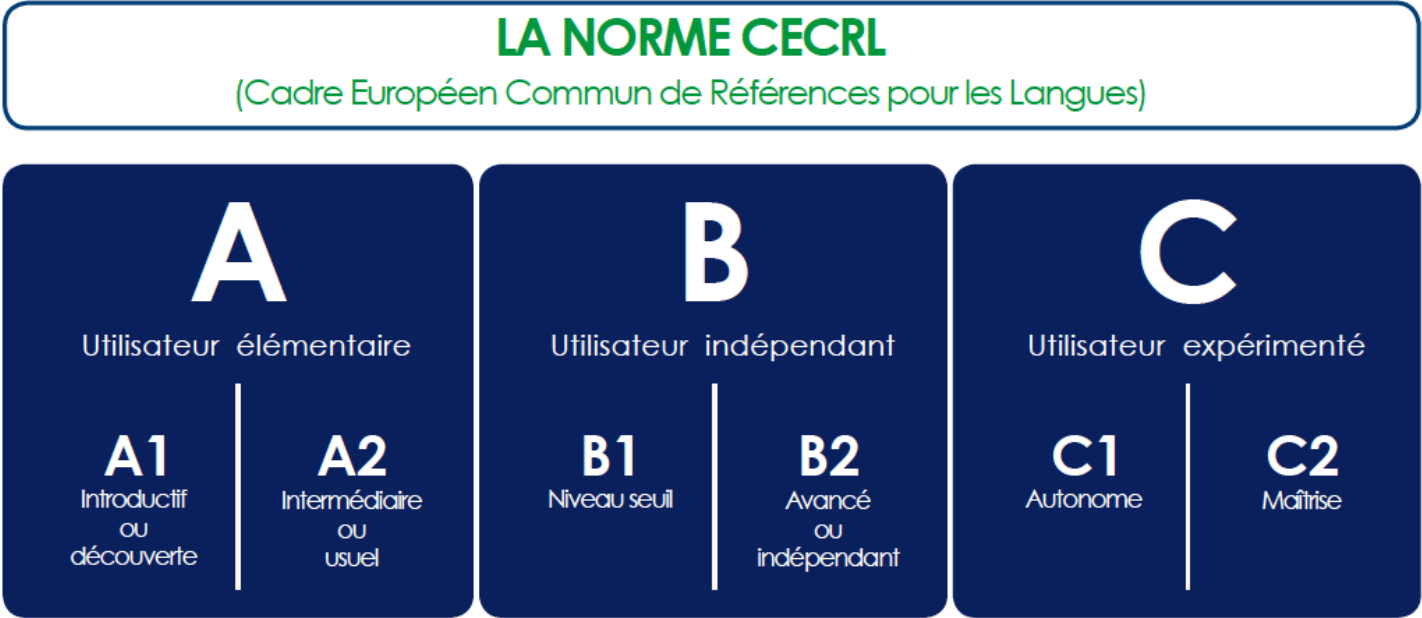
## Rédiger un CV – Les parties essentielles



Présentez vos **compétences** techniques, linguistiques et comportementales (ex. travail en équipe, adaptabilité, communication), ainsi que vos rubriques valorisantes : projets, réalisations, publications, références (personnes garantes professionnelles), distinctions et **centres d'intérêt** pertinents (ex. activités culturelles, sportives ou associatives en lien avec le domaine professionnel).

# Rédiger un CV – Les parties essentielles

Il est important d'indiquer le niveau de maîtrise pour chaque langue. De préférence, utiliser le cadre européen commun de référence pour les langues (CECRL) :



Si votre niveau linguistique est justifié par un test reconnu, mentionnez le ainsi en précisant la date et le lieu de son obtention.

# Rédiger un CV – Les parties essentielles

Exemple de compétences linguistiques :

Autre(s) langue(s)	COMPRENDRE		PARLER		ÉCRIRE
	Écouter	Lire	Prendre part à une conversation	S'exprimer oralement en continu	
anglais	C2	C1	C1	C1	B2
espagnol	B2	B2	B1	A2	B1
néerlandais	A2	A2	A1	A1	A1

Niveaux: A1 et A2: utilisateur élémentaire - B1 et B2: utilisateur indépendant - C1 et C2: utilisateur expérimenté

Cadre européen commun de référence pour les langues



# Principaux formats de CV modernes

## CV Chronologique

Informations personnelles /  
État civil

Objectif / Profil

Expérience professionnelle  
(antéchronologique)

Formation

Compétences techniques &  
langues

Centres d'intérêt

## CV Fonctionnel

Informations personnelles /  
État civil

Objectif / Profil

Compétences clés (groupées  
par thèmes)

Formation

Expériences (liste brève)

Centres d'intérêt

## CV Mixte (Chrono- fonctionnel)

Informations personnelles /  
État civil

Objectif / Profil

Compétences clés (thèmes)

Expérience professionnelle  
(antéchronologique)

Formation

Réalisations / Projets

# Principaux formats de CV modernes

## 1. Le CV Chronologique (ou Antéchronologique)

**Principe :** Présente les expériences professionnelles et les formations dans un ordre antéchronologique (de la plus récente à la plus ancienne).

**Quand l'utiliser :** Idéal si vous avez une carrière stable et souhaitez montrer une évolution logique et significative, ou si vous postulez pour un poste similaire à vos expériences précédentes.

**Avantage :** Permet au recruteur de suivre facilement votre parcours et votre progression.

## **Principaux formats de CV modernes**

### **2. Le CV Fonctionnel (ou par Compétences)**

**Principe :** Met en évidence vos compétences et réalisations, regroupées par domaines ou thématiques.

**Quand l'utiliser :** Utile si vous avez des lacunes dans votre parcours professionnel, une reconversion, un long trou d'emploi, ou peu d'expérience, car il permet de valoriser ce que vous pouvez apporter.

**Avantage :** Permet de cacher les périodes d'inactivité et de mettre en avant les compétences transférables.

## **Principaux formats de CV modernes**

### **3. Le CV Mixte (ou Chrono-fonctionnel)**

**Principe :** Combine les deux formats précédents en présentant d'abord une section dédiée aux compétences (souvent en début de CV) puis un historique des expériences en ordre chronologique.

**Quand l'utiliser :** Ce format est très polyvalent et convient à la plupart des situations, car il offre le meilleur des deux mondes en mettant en valeur vos compétences tout en montrant votre parcours.

**Avantage :** Il est le plus utilisé et apprécié par les recruteurs car il est complet.

# Autres formats de CV modernes

## CV Ciblé

**Informations personnelles /  
État civil**

Titre du poste ciblé + Objectif

Expériences pertinentes

Compétences pertinentes

Formation liée

Projets / Réalisations  
(optionnel)

## CV Académique

**Informations personnelles /  
État civil**

Profil académique / Objectif

Formation universitaire  
(diplômes, thèses)

Expérience académique &  
professionnelle

Publications &  
Communications

Projets & financements

Références académiques

## CV Débutant (Étudiant)

**Informations personnelles /  
État civil**

Objectif / Profil

Formation (bloc central)

Stages, jobs d'été, bénévolat

Compétences techniques &  
soft skills

Centres d'intérêt

## **Autres formats de CV modernes**

- **CV ciblé** : adapté spécifiquement à une offre donnée, en mettant en avant les compétences et expériences les plus pertinentes pour le poste visé.
- **CV débutant (étudiant)** : format adapté au manque d'expérience, mettant l'accent sur la formation, les compétences, les stages, les jobs d'été et le bénévolat plutôt que sur les expériences professionnelles.
- **CV académique** : format spécialisé pour les postes universitaires, de recherche ou scientifiques, comprenant des détails plus approfondis sur les publications, communications, projets et financements obtenus.
- **CV créatif, CV vidéo**, etc.

Jérémy MARSOUIN, 25 ans  
36 rue Jean Rostand, 91300 Massy  
06 88 99 00 00  
[Marsouin.jeremie@hotmail.fr](mailto:Marsouin.jeremie@hotmail.fr)

## Objectif : Technicien en écologie Stage de Master 1 de 4 mois

### Formation

En cours	Master Biodiversité, écologie, évolution – Université Paris-Saclay
2014	Licence de Biodiversité des organismes et écologie, Université Paris-Sud Options choisies : éthologie, parasitisme, physique
2010	Bac scientifique option maths

### Expériences professionnelles

Avril-juin 2013	Technicien à l'Institut de Génétique et Microbiologie (stage) Au sein de l'équipe Structure et évolution des chromosomes fongiques Mission : Etude de deux pathogènes émergents chez <i>Candida glabrata</i> Comparaison génomiques
Juin 2011	Manutentionnaire à Carrefour, les Ulis (job d'été)
Depuis 2006	Travaux agricoles (élevage, cultures, moisson) un mois par an chez un agriculteur indépendant en Lozère

### Compétences

En biologie	Techniques de laboratoire Préparation de milieux de culture, mise en culture, électrophorèse...
En informatique	Systèmes Microsoft et Ubuntu, Outils Excel, Word, Powerpoint

### Centres d'intérêt

Sport : arts martiaux, natation, roller, escalade  
Lecture scientifique : évolution, éthologie, biologie des êtres vivants  
Voyages culturels

Daphné Ezekiax  
32 avenue des Landes  
92340 Bourg-la-Reine  
01 48 49 83 84 ou 06 32 18 17 23  
[Daphne.ezekiax@free.fr](mailto:Daphne.ezekiax@free.fr)  
22 ans  
Permis B, véhiculée

## Recherche stage de découverte Disponible immédiatement

### Formation :

Depuis 2015	Deuxième année de pharmacie, <i>Faculté de Châtenay-Malabry</i> ✓ Cours de virologie, hématologie
2012-2014	Première année commune aux études de santé, <i>Faculté Pierre et Marie Curie</i>
2012	Baccalauréat mention très bien et félicitations du jury, série S

### Expérience :

Janv.-fév. 2015	Stage d'initiation officinale, <i>Grande Pharmacie du centre Bourg-la-Reine</i> ✓ Intégration dans une équipe de 14 personnes ✓ Réception de commande, suivi stock, comptoir
-----------------	--

### Informatique :

- Bonne connaissance de Word, Excel
- Utilisation du logiciel LGPI

### Langues :

- Anglais : courant (plusieurs séjours au Royaume-Unis)
- Allemand : niveau bac

### Centres d'intérêt :

- Sport : karaté, depuis quatre ans
- Musique : piano, six ans de pratique  
solfège, cinq ans de formation musicale
- Culture : option Histoire des Arts  
quatre années d'apprentissage du grec ancien et du latin

### Divers :

- Diplôme en secourisme de prévention et premiers secours



## EMILIE MICHAUD

STAGE / JOB ÉTUDIANT

### CONTACT

06 06 06 06 06

michaud.emilie@gmail.com

Paris (75) France

### PROFIL

Étudiante en 3<sup>ème</sup> année de Licence, passionnée de langues étrangères et dotée d'un bon sens relationnel. Je recherche un emploi étudiant en tant qu'hôtesse d'accueil dans un hôtel.

### LANGUES

Français

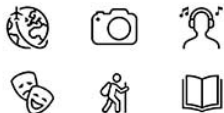
Anglais

Italien

### COMPÉTENCES

- Sens du relationnel
- Travail en équipe
- Créativité
- Ouverture d'esprit
- Ponctualité
- Photoshop
- Montage vidéo

### CENTRES D'INTÉRÊT



### FORMATION

#### LICENCE LEA ANGLAIS / ITALIEN

Université, Paris (75) | 2019 – 2022

- Civilisation
- Droit
- Économie
- Traduction

#### BACCALAURÉAT LITTÉRAIRE

Lycée Aristide Briand, Paris (75) | 2019

- Mention Bien
- Option art du spectacle
- Classe européenne
- UNSS badminton

### EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

#### TRADUCTRICE STAGIAIRE

Traduc'entreprise, Paris (75) | juillet 2022

- Révision de traduction
- Traduction de notices d'utilisation
- Traduction de documents pour des particuliers

#### ASSISTANTE DE DIRECTION STAGIAIRE

EDF, Paris (75) | février 2014

Stage d'observation 3<sup>ème</sup> (1 semaine)

- Participation aux réunions
- Rédactions de comptes-rendus courts

### BÉNÉVOLAT

#### BÉNÉVOLE

Le Secours Populaire, Paris (75) | mars 2021

- Collecte de nourriture
- Accueil des personnes en difficulté
- Animation d'atelier de sensibilisation

## BAHLA KHALIL



+2126-00-00-00-00

Bahla.works@gmail.com

22ans, célibataire

Hay Nahda 15053 MAAZIZ  
MAROC

### Titre Du Poste Recherché

### A PROPOS DE MOI

Décrivez en quelques lignes votre parcours professionnel, vos compétences clés pour le poste et vos objectifs de carrière. Ceci est en fait une introduction à votre lettre de motivation.

### LANGUES

• **Arabe** : Langue maternelle

• **Tamazight** : Courant

• **Français** : Courant

• **Anglais** : Courant

### CENTRES D'INTERET

- Lecture
- Bourse
- Voyage

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

#### NOM ENTREPRISE | MOIS 2017 – MOIS 2017

Titre du poste : Décrivez ici les fonctions que vous avez occupé pour ce poste. Décrivez également vos missions et les résultats que vous avez obtenu.

#### NOM ENTREPRISE | MOIS 2017 – MOIS 2017

Titre du poste : Décrivez ici les fonctions que vous avez occupé pour ce poste. Décrivez également vos missions et les résultats que vous avez obtenu.

### FORMATIONS

#### 2012 – DIPLÔME – UNIVERSITÉ

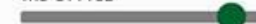
Décrivez en une ligne les objectifs et les spécialités de cette formation. Inscrivez votre mention si vous en avez eu une.

#### 2012 – DIPLÔME – UNIVERSITÉ

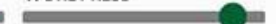
Décrivez en une ligne les objectifs et les spécialités de cette formation. Inscrivez votre mention si vous en avez eu une.

### COMPETENCES

MS OFFICE



WORDPRESS



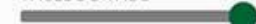
ADSENSE



ADWORD



FACEBOOK ADS



PHOTOSHOP







**Prénom  
NOM**

*"Curieux, motivé et déterminé"*

Étudiant en Licence de philosophie à Lyon, je suis actuellement à la recherche d'un emploi étudiant. Je suis disponible 20 heures par semaine à partir du mois de mai. J'aime le travail d'équipe et suis très dynamique.

### FORMATION

**LICENCE DE PHILOSOPHIE**  
Université Lyon II  
2021 - 2022

**BACCALAURÉAT LITTÉRAIRE**  
Lycée Edouard Herriot  
2020

### COMPÉTENCES

Word

Excel

PowerPoint

Photoshop

Compétence

Compétence

### EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

**BÉNÉVOLAT – BANQUE ALIMENTAIRE** | Lyon  
Sept. 2022

- Accompagnement des personnes en situation précaire, soutien moral, conseil et aide alimentaire.
- Participation à des rencontres en milieu scolaire pour sensibiliser à la précarité, à la solidarité et au monde associatif.
- Réalisation du suivi des bénéficiaires, inventaire des stocks de denrées alimentaires et distribution auprès des personnes demandeuses.

**JOB D'ÉTÉ SERVEUR – PIZZERIA** | Lyon  
Juil. 2021 - Août 2021

- Préparation des salles et mise en place des tables.
- Accueil des clients, prise des commandes, service à table et encaissement.
- Débarrassage et nettoyage des tables. Travail en équipe et gestion du stress pendant les rushes.

### LANGUES

✓ Anglais : Courant  
✓ Allemand : Intermédiaire  
✓ Espagnol : Débutant

### CENTRES D'INTÉRÊT

✓ Judo en compétition  
✓ Basket-ball  
✓ Culture japonaise

06 06 06 06 06 | prenom.nom@mail.com | Lyon, France



**Prénom NOM**

— Job d'été —

prenom.nom@gmail.fr  
+33 6 06 06 06 06  
1 Rue de Toqueville  
Paris, France

### FORMATION

**BTS Management Commercial** - 2022  
IUT Jean Moulin, Paris

**BAC PRO Commerce** - 2021  
Lycée Pierre Lescot, Paris

### EXPÉRIENCES

**HÔTE DE CAISSE** – 05/2022 – 06/2022  
Auchan | Paris

- Accueil clientèle.
- Conseil et orientation des clients dans le magasin.
- Opérations de fidélisation.
- Gestion et inventaires des stocks.
- Encaissement.
- Fronting et mise en rayon des produits.
- Bonne connaissance des articles mis à la vente.

**BÉNÉVOLE** – 01/2022 – 05/2022  
Amnesty International | Paris

- Réalisation d'atelier de sensibilisation autour du thème des Droits Humains à échelle locale.
- Réalisations graphiques et rédactionnelles de contenu pédagogique.

### COMPÉTENCES

Communication

Contact client


Merchandising

### LANGUES

✓ Espagnol : Courant  
✓ Anglais : Intermédiaire  
✓ Allemand : Débutant


### LOISIRS

✓ Méditation  
✓ Cuisine et Pâtisserie  
✓ Tennis en club


Curriculum vitæ

INFORMATIONS PERSONNELLES

Geerdes Joris



Bastide Esperidou, Les Hameaux du soleil, 06270 Villeneuve-Loubet (France)  
0688715250  
joris.geerdes1@gmail.com  
Skype joris.geerdes

Sexe Masculin | Date de naissance 21 oct. 1996 | Nationalité Française

ÉTUDES RECHERCHÉES

Formation dans le marketing digitale

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

mai 2015–juin 2015
Assistant marketing
Bancroft Wines LTD, Londres (Royaume-Uni)

- Développement marketing
- Stratégies marketing
- Prospection

oct. 2015
Agent commercial
The Parfum Company, Prague (République tchèque)

- Exporter un produit local à l'étranger via les outils de prospection et d'analyse de marché.

1 fév. 2016–présent
Community Manager
Laporte Ball Trap, Biot (France)

- Analyse des statistiques
- Création vidéos/photos/audio
- Gestion des réseaux sociaux
- Animation de communauté

ÉDUCATION ET FORMATION

2013
Formation Web Design


2014
Bac ES
Lycée Auguste Renoir, Cagnes-sur-mer (France)

2016
BTS Commerce International en Alternance

2017
Bachelor Marketing et stratégies de communications en alternance

COMPÉTENCES PERSONNELLES

Langue(s) maternelle(s) français


Curriculum vitæ

Geerdes Joris

Autre(s) langue(s)

	COMPRENDRE		PARLER		ÉCRIRE
	Écouter	Lire	Prendre part à une conversation	S'exprimer oralement en continu	
anglais	C2	C1	C1	C1	B2
espagnol	B2	B2	B1	A2	B1
néerlandais	A2	A2	A1	A1	A1

Niveaux: A1 et A2: utilisateur élémentaire - B1 et B2: utilisateur indépendant - C1 et C2: utilisateur expérimenté  
Cadre européen commun de référence pour les langues

Compétences en communication

- Très sociable
- De bonnes compétences acquises grâce aux nombreuses relations client en tant que Community Manager

Compétences liées à l'emploi

- Très créatif
- Innovant
- Droit

Compétence numérique

AUTOÉVALUATION				
Traitement de l'information	Communication	Création de contenu	Sécurité	Résolution de problèmes
Utilisateur expérimenté	Utilisateur expérimenté	Utilisateur expérimenté	Utilisateur expérimenté	Utilisateur expérimenté

Compétences numériques - Grille d'autoévaluation

- Parfaite maîtrise des logiciels de son (FL Studio, Logic)
- Très bonne maîtrise des logiciels de montages vidéo
- Très bonne maîtrise d'internet en général

Autres compétences

- Réalisation d'un site Web luttant contre la désinformation
- Développement d'un média musicale sur la région niçoise : Koplesh

Permis de conduire B

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Projets

- Développement d'une application/site web
- Création musicale

# Recommandations pour un CV efficace

## Contenu et pertinence

- **Adaptez votre CV** au contexte dans lequel vous postulez.
- **Mettez en avant les compétences recherchées** dans l'annonce à laquelle vous postulez : Ne listez pas seulement vos compétences techniques (*hard skills*), mais aussi vos compétences comportementales (*soft skills*) comme le travail d'équipe ou la résolution de problèmes.
- **Utilisez des mots-clés** : Intégrez des mots clés présents dans l'offre d'emploi pour optimiser votre CV et passer les filtres des recruteurs.

## **Recommandations pour un CV efficace**

### **Clarté et concision**

- **Soyez bref et synthétique** : Les recruteurs passent en moyenne seulement quelques secondes à survoler un CV.
- **Visez une à deux pages** : Ne donnez que les informations essentielles et supprimez tout ce qui est superflu.
- **Utilisez un langage clair et simple** : Évitez le jargon technique et les tournures de phrases négatives ou complexes.

# Recommandations pour un CV efficace

## Mise en page et présentation

- Choisissez une mise en page agréable et facile à lire, avec une police classique (Arial, Times New Roman, etc.) et une présentation aérée.
- Structurez votre CV en sections claires avec des sous-titres (par exemple, "Expériences professionnelles", "Formation", "Compétences").
- Utilisez des éléments graphiques: (**gras**, *italique*, ou **couleurs sobres**) pour faire ressortir les informations clés.
- Soyez honnête : Ne mentez jamais sur votre CV.

## **Recommandations pour un CV efficace**

### **Vérification et personnalisation**

- Faites relire votre CV par une autre personne pour détecter les fautes d'orthographe, de grammaire ou de syntaxe, ainsi que les erreurs de cohérence.
- Personnalisez votre CV pour chaque candidature afin de montrer au recruteur que vous avez bien compris les besoins de l'entreprise.

# La lettre de motivation



Une **lettre de motivation** ou de **candidature** (**motivation** ou **cover letter** en anglais), complète votre CV.

Son objectif principal est d'**expliquer comment vos qualifications** s'alignent avec le poste afin de **convaincre l'employeur/formateur** de vous considérer pour un entretien/être retenu.

De plus, la lettre met en avant des compétences spécifiques et peut être adaptée pour des postes annoncés (lettres sollicitées) ou non annoncés (lettres non sollicitées ou spontanées).



## Structure d'une lettre de motivation

Une lettre de motivation, qu'elle soit pour un emploi ou une formation, suit généralement un format standard :

- **Informations de contact** : Incluez votre nom complet, votre lieu de résidence, votre numéro de téléphone et votre email.
- **Date** : Précisez la date de la candidature.
- **Informations de contact de l'employeur** : Idéalement, incluez le nom du destinataire, son titre et les coordonnées de l'entreprise.
- **Salutation** : Utilisez une formule de politesse professionnelle, comme « Madame/Monsieur [Nom du destinataire], »

## Structure d'une lettre de candidature

- **Introduction** : Commencez par une brève introduction, en indiquant le poste ou le programme pour lequel vous postulez et sa source.

## Structure d'une lettre de candidature

➤ **Corps de la lettre** : Divisez le corps de la lettre en plusieurs paragraphes.

Dans cette section, vous devez :

- **Exprimer votre intérêt** : Indiquez clairement votre intérêt pour le poste ou le programme.
- **Mettre en avant vos qualifications** : Fournissez un aperçu concis de vos compétences et expériences pertinentes.
- **Démontrer votre connaissance** : Montrez votre compréhension de l'entreprise ou du programme de formation en citant des détails spécifiques.
- **Relier vos compétences au poste/programme** : Expliquez comment vos qualifications correspondent au poste ou au programme.

## Structure d'une lettre de candidature

- **Conclusion** : Exprimez votre désir d'un entretien, demandez poliment une discussion ultérieure, et utilisez une formule de clôture professionnelle.
- **Signature** : Incluez votre signature manuscrite sur les lettres imprimées ; utilisez votre nom tapé pour les candidatures par email.
- **Pièces jointes** : Mentionnez les documents supplémentaires (CV, certificats, etc.) joints à la lettre.

**Mohamed Ben Mohamed**

123 Rue des Sciences,

Bejaïa, Algérie

+213 55 555 555

mohamed.ben.mohamed@email.com

06 octobre 2025

À l'attention du Comité d'Admission

Institut de la Nutrition, de l'Alimentation et des Technologies Agro-Alimentaires (INATAA)

Université Constantine 1 Frères Mentouri

7<sup>e</sup> km route de Sétif, 25000 Constantine, Algérie

**Objet : Candidature au Master en Technologies Alimentaires**

Madame, Monsieur,

Je vous adresse ma candidature pour le Master en Technologies Alimentaires (TECHAL) proposé par l'Institut de la Nutrition, de l'Alimentation et des Technologies Agro-Alimentaires (INATAA), dont j'ai pris connaissance via votre annonce. Titulaire d'une licence en sciences alimentaires obtenue à l'Université de Bejaïa, je suis vivement intéressé par la continuité de ma formation dans ce domaine.

Durant ma formation, j'ai pu développer de solides compétences en analyse physico-chimique et microbiologique des aliments, renforcées par un stage de six mois au sein de la société AgroFood Industries. Cette expérience m'a permis de mettre en pratique mes connaissances et de confirmer mon intérêt pour la recherche et le développement, notamment dans la formulation et la création de nouveaux produits alimentaires.

Je suis particulièrement intéressé par le Master en Technologies Alimentaires (TECHAL) de l'INATAA, reconnu pour la qualité de sa formation et son approche pluridisciplinaire. J'apprécie particulièrement l'importance accordée aux procédés de transformation et à l'analyse sensorielle, qui répondent pleinement aux exigences actuelles du secteur agroalimentaire et à mes aspirations professionnelles.

Je souhaite contribuer activement à vos activités de recherche et d'innovation, en appliquant mes compétences au service de vos projets pédagogiques et scientifiques. Intégrer l'INATAA représenterait une étape déterminante de mon parcours, où je pourrais, avec votre encadrement, participer à l'amélioration et au développement de produits alimentaires de qualité.

Je joins à cette lettre mon CV pour que vous puissiez consulter mon parcours en détail. Je vous remercie de l'attention portée à ma candidature et j'espère avoir de vos nouvelles bientôt.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Mohamed Ben Mohamed

## Exemple de lettre de motivation

### Introduction

### Corps de la lettre

#### Structure "Moi-Vous-Nous :

**Moi :** adéquation profil-compétences-exériences avec ces besoins.

**Vous :** connaissance de l'établissement, compréhension de ses besoins et valeurs.

**Nous :** collaboration future, objectifs partagés, réussite commune.

### Conclusion

**Mohamed Ben Mohamed**

123 Rue des Sciences

Bejaïa, Algeria

+213 55 555 555

[mohamed.ben.mohamed@email.com](mailto:mohamed.ben.mohamed@email.com)

October 6, 2025

## Example of a Motivation Letter (Cover Letter)

To the Admission Committee

Institute of Nutrition, Food and Agro-Food Technologies (INATAA)

University of Constantine 1 Frères Mentouri

7th km, Route de Sétif, 25000 Constantine, Algeria

### **Subject: Application for the Master's Program in Food Technologies**

Dear Committee,

I am writing to apply for the Master's program in Food Technologies (TECHAL) offered by the Institute of Nutrition, Food and Agro-Food Technologies (INATAA), as announced in your call for applications. I hold a Bachelor's degree in Food Science from the University of Bejaïa and wish to continue my academic and professional development in this field.

During my studies, I have developed solid skills in physicochemical and microbiological food analysis, strengthened by a six-month internship at AgroFood Industries. This experience allowed me to apply my knowledge and confirmed my strong interest in research and development, especially in the formulation and creation of new food products.

I am particularly interested in the Master's program in Food Technologies (TECHAL) at INATAA, known for its high-quality, multidisciplinary training. I am especially drawn to its focus on processing technologies and sensory analysis, which perfectly align with the current needs of the food industry and my professional goals.

I look forward to contributing actively to your research and innovation activities, applying my skills to support your academic and scientific projects. Joining INATAA would be a decisive step in my career, allowing me, under your guidance, to participate in the improvement and development of high-quality food products.

Please find attached my résumé for more details about my background. Thank you for considering my application, and I look forward to hearing from you soon.

Yours faithfully,

Mohamed Ben Mohamed

### **Introduction**

### **Body of the Letter**

#### **“Me-You-Us” Structure:**

**Me :** showing how your profile, skills, and experience match their needs.

**You :** demonstrating your knowledge of the institution and understanding of its goals and values.

**Us :** projecting a successful collaboration based on shared objectives and mutual achievement.

### **Conclusion**

## Conseils pour les lettres de motivation

- Attention, votre lettre de motivation ne doit pas être un simple résumé de votre CV !
- Le **CV** liste les faits (**quoi, où, quand**), tandis que la **lettre** explique le **pourquoi** : pourquoi cette formation vous intéresse, pourquoi vous êtes le bon candidat et ce qui vous motive profondément.

## **Conseils pour les lettres de motivation**

- Adaptez chaque lettre à l'offre d'emploi spécifique.
- Évitez d'utiliser des lettres types empruntées ou rédigées par une intelligence artificielle générative (p. ex. ChatGPT), car les employeurs peuvent détecter du contenu standardisé.
- Exprimez votre enthousiasme sans recourir à la flatterie.
- Privilégiez la concision, en limitant votre lettre à une page.
- Comme pour le CV, révisez votre lettre avant de l'envoyer.



**Activité TD3 : Rédiger un CV et une lettre de motivation (à réaliser avant le 06/11/2025) :**

**En utilisant ce que vous avez appris dans le cadre de ce cours, répondez à l'annonce de formation suivante :**

**L'Institut de la Nutrition, de l'Alimentation et des Technologies Agro-Alimentaires (INATAA) de l'Université Constantine 1 Frères Mentouri (UC1FM) ouvre les inscriptions pour ses formations de Master.**

**Nous invitons les candidats intéressés à envoyer leur CV et une lettre de motivation à l'adresse suivante : [eeo-inataa@umc.edu.dz](mailto:eeo-inataa@umc.edu.dz)**

**avant le 06 novembre 2025.**

**Rejoignez-nous pour approfondir vos connaissances et compétences dans le domaine des sciences alimentaires !**

**Activité TD3 : Rédiger un CV et une lettre de motivation (à réaliser avant le 06/11/2025) :**

**A l'aide d'un éditeur de texte (Office Word, OpenOffice, LaTeX, Canva, etc.), rédigez (en français ou en anglais) votre CV en suivant un modèle de votre choix et une lettre de motivation de votre candidature\*, puis envoyez les sous format DOC (Word) ou PDF à l'adresse [eeo-inataa@umc.edu.dz](mailto:eeo-inataa@umc.edu.dz).**

**\*: choisissez un des Masters suivants :**

**BA : <https://fac.umc.edu.dz/inataa/formation-master-biotechnologie.php>**

**IMAA : <https://fac.umc.edu.dz/inataa/formation-master-IMAA.php>**

**GESQUAL : <https://fac.umc.edu.dz/inataa/formation-master-gesqual.php>**

**NH : <https://fac.umc.edu.dz/inataa/formation-master-nutrition.php>**

**TA : <https://fac.umc.edu.dz/inataa/formation-master-technologie-alimentaire.php>**

**Activity TD3: Writing a CV and a Cover Letter (to be completed before November 6, 2025):**

**Using what you have learned in this course, respond to the following training program announcement.**

**The Institute of Nutrition, Food and Agro-Food Technologies (INATAA) at the University of Constantine 1 Frères Mentouri (UC1FM) is now accepting applications for its Master's programs. Interested candidates are invited to send their CV and a cover letter to the following address:**

**[eeo-inataa@umc.edu.dz](mailto:eeo-inataa@umc.edu.dz) before November 6, 2025.**

**Join us to deepen your knowledge and skills in the field of Food Sciences!**

**Activity TD3: Writing a CV and a Cover Letter (to be completed before November 6, 2025):**

**Using a text editor (Office Word, OpenOffice, LaTeX, Canva, etc.), write your CV (in French or English) following a model of your choice, along with a cover letter for your application\*, then send both documents in DOC (Word) or PDF format to [eeo-inataa@umc.edu.dz](mailto:eeo-inataa@umc.edu.dz).**

**\*Choose one of the following Master's programs:**

**Food Biotech :** <https://fac.umc.edu.dz/inataa/formation-master-biotechnologie.php>

**Innovation & Management :** <https://fac.umc.edu.dz/inataa/formation-master-IMAA.php>

**Food Quality Control :** <https://fac.umc.edu.dz/inataa/formation-master-gesqual.php>

**Human Nutrition :** <https://fac.umc.edu.dz/inataa/formation-master-nutrition.php>

**Food Techno :** <https://fac.umc.edu.dz/inataa/formation-master-technologie-alimentaire.php>