



Université Frères Mentouri Constantine 1
Institut de la Nutrition, de l'Alimentation et des Technologies Agro-alimentaires
1^e année Licence Sciences Alimentaires



Matière

Expressions écrites et orales

**TD03. La présentation écrite :
Le Curriculum Vitae (CV)
et la lettre de motivation**

Le Curriculum Vitae (CV)

Le curriculum vitæ (CV) est un document détaillant le **parcours** et autres compétences acquises d'un individu.

Il s'agit en général du parcours **académique** et/ou **professionnel**.

C'est un document servant comme **moyen de contact** entre l'offre d'emploi (de formation) et son demandeur.

Les recruteurs passent entre 15 et 45 secondes à parcourir les CV, cherchant une réponse convaincante à la question :

« Que pouvez-vous nous apporter ? »

Un bon résumé est visuellement attrayant, facile à lire, honnête et contient uniquement des informations pertinentes.

Rédiger un CV – Les parties essentielles

1. Etat Civil

NOM Prénom Né le ... Adresse Numéro de tél Email: Nationalité française	PHOTO
--	-------

2. Formation

TITRE DU POSTE RECHERCHE

Intitulé du poste
recherché

FORMATION
2002-2005 Nom de l'établissement (en cas de seconde formation) Nom du diplôme et de la spécialité
2000-2002 Nom de l'établissement d'enseignement supérieur Nom du diplôme et de la spécialité

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE
2008 à présent Nom de l'entreprise Titre du poste occupé <ul style="list-style-type: none">description d'une tâche effectuéedescription d'une tâche effectuée...description d'une tâche effectuéedescription d'une tâche effectuée
2005-2008 Nom de l'entreprise Titre du poste occupé <ul style="list-style-type: none">description d'une tâche effectuéedescription d'une tâche effectuée

Expérience
professionnelle

Langues

LANGUES
Anglais Courant Espagnol Usage professionnel
Russe Courant (4 ans en Russie)

Loisirs

INFORMATIQUE
Maîtrise de la suite logicielle de Microsoft: Word, Excel, PPT et des logiciels: Photoshop, Illustrator...

Compétences :
Informatique, etc.

CENTRES d'INTERETS
Voyages, photographique, pratique du sport à haut niveau...

Rédiger un CV – Les parties essentielles

Coordonnées. Assurez-vous que les employeurs peuvent vous contacter facilement en fournissant des informations de contact précises.

Soyez attentif à votre présence en ligne, car les employeurs vérifient souvent les réseaux sociaux et effectuent des recherches sur Google.

Veillez à ce que vos profils publics reflètent un ton et un contenu professionnels.

Rédiger un CV – Les parties essentielles

Objectifs professionnels. Adaptez votre objectif de carrière pour chaque candidature en précisant le poste recherché.

Formation. Commencez par votre dernier diplôme et remontez dans le temps. Incluez le nom de l'établissement, le diplôme obtenu et l'année d'obtention. Énumérez les cours et travaux de recherche qui vous ont préparé directement au poste que vous recherchez. Si votre classement de promotion ou votre moyenne est favorable, mentionnez-le.

Rédiger un CV – Les parties essentielles

Expérience professionnelle. Priorisez l'expérience professionnelle pertinente par rapport à la formation dans votre CV, en énumérant le poste le plus récent en premier.

Incluez les noms des employeurs, les dates et précisez si les postes étaient à temps plein, à temps partiel ou saisonniers. Détaillez vos responsabilités et promotions.

Mettez en avant votre expérience militaire et bénévole. Si vous manquez d'expérience rémunérée, mettez l'accent sur votre formation, vos stages et vos projets spéciaux.

Rédiger un CV – Les parties essentielles

Données personnelles et centres d'intérêt. Incluez les prix et récompenses que vous avez obtenu, les compétences, les activités et les centres d'intérêt pertinents pour le poste, tels que des adhésions professionnelles, des exemples de leadership, des compétences linguistiques, des compétences particulières et des loisirs pertinents.

Rédiger un CV – Les parties essentielles

Il est important d'indiquer le niveau de maîtrise pour chaque langue.

De préférence, utiliser le cadre européen commun de référence pour les langues (CECRL) :

LA NORME CECRL

(Cadre Européen Commun de Références pour les Langues)

A

Utilisateur élémentaire

A1

Introdutif
OU
découverte

A2

Intermédiaire
OU
usuel

B

Utilisateur indépendant

B1

Niveau seuil

B2

Avancé
OU
indépendant

C

Utilisateur expérimenté

C1

Autonome

C2

Maîtrise

Si votre niveau linguistique est justifié par un test reconnu, mentionnez le ainsi en précisant la date et le lieu de son obtention.

Rédiger un CV – Les parties essentielles

Exemple de compétences linguistiques :

Autre(s) langue(s)	COMPRENDRE		PARLER		ÉCRIRE
	Écouter	Lire	Prendre part à une conversation	S'exprimer oralement en continu	
anglais	C2	C1	C1	C1	B2
espagnol	B2	B2	B1	A2	B1
néerlandais	A2	A2	A1	A1	A1

Niveaux: A1 et A2: utilisateur élémentaire - B1 et B2: utilisateur indépendant - C1 et C2: utilisateur expérimenté
Cadre européen commun de référence pour les langues

La forme du CV

TAILLE



Doit tenir sur une page idéalement pour un débutant, deux pages s'il s'agit d'un profil expérimenté

POLICE



Utiliser une police de caractères classiques (Arial, Times, Courier) et suffisamment grande, supérieure à « 9 ».

FORMAT



Conserver le même style sur l'ensemble du CV, laisser des marges suffisantes.

Faire des phrases courtes (éviter plus de 25 mots par phrase)

Mettre les dates, les noms des établissements d'enseignement et des entreprises en évidence.

PHOTO



Il n'est pas obligatoire de mettre une photo.

Si vous choisissez de mettre une photo, celle-ci doit être en haut à droite. Privilégier un format « photo d'identité », sobre, sérieuse et récente. Eviter les photos « originales ».

Jean-Marc IMELE

37, rue de l'Orme Saint Edme
95130 FRANCONVILLE

Tél. : +33(0)1.34.14.06.91
Port. : +33(0)6.44.27.88.21
Email : imele.jm@gmail.com

Permis B



Né le : 05/03/1989 (23 ans) au Plessis-Bouchard
NATIONALITE FRANCO-ITALIENNE

FORMATION

- 2009-2012** Diplôme du Cycle supérieur d'Animation 3D, spécialité Setup/Rigging, **L.I.S.A.A** (L'Institut Supérieur des Arts Appliqués)
- 2008-2009** 1^{ère} année de DUT Techniques de Commercialisation, **Université de Cergy-Pontoise**
- 2004-2008** Baccalauréat Economique et Social, spécialité Espagnol, Mention Bien
Lycée Général et Technologique Van Gogh d'Erment

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- Juillet 2012** **Rigging/Setup** quadrupèdes et props, **SupamonkS Studio**
- Mars 2012** **Rigging/Setup** et **Animation** (personnage et accessoires) pour le court-métrage 3D de fin d'année « **L'Herbier** »
- Décembre 2011** **Rigger** sur le court-métrage d'animation 3D Relief étudiant « **Pingouins³** »
- Janvier-Mai 2011** **Rigger** et **Animateur** sur le court-métrage d'animation 3D étudiant « **Court-Circuit** », projeté lors du **Carrefour de l'Animation 2011**

COMPETENCES

- Langues** Anglais : niveau universitaire
Espagnol : niveau universitaire
Italien : lu et parlé (plus particulièrement le dialecte napolitain)
- Logiciels** Autodesk Maya, Adobe After Effects / Photoshop / Première

LOISIRS

- Sports** Natation (5 ans), football (13 ans, FFF), VTT
- Divers** Cinéma, musique, sport, lecture

Prénom Nom

123 rue de la Route
Montréal, Québec
Tél. : 514-123-4567
Cel. : 514-123-4567
Courriel: email@exempledecv.info

Formation

- 2014** BAC Universitaire 1^{er} cycle (UQO)
- 2008-2011** DEC en sciences humaines
Fait au Collège Rosemont
- 2006-2009** DEC en sciences humaines
Fait au Collège Rosemont
- 2006** Diplôme d'études secondaires
Collège Saint-Alexandre, Gatineau

Compétences et aptitudes

Inscrivez ici toutes les compétences que vous avez acquies pendant vos formations et vos expériences. Vous pouvez également détailler en profondeur toutes les qualités qui vous habitent.

Informatique

- Bureautique** MS Word, Excel, PowerPoint, Windows 7 et 8
- Pédagogique** TOSCA, GPI, Avant-Garde, LUMIX-Jeunes

Langues

- Français** Langue maternelle
Anglais Parlé et écrit
Espagnol Connaissances scolaires

Loisirs

Chasse, pêche, ski, hockey et basketball.



EMILIE MICHAUD

STAGE / JOB ÉTUDIANT

FORMATION

LICENCE LEA ANGLAIS / ITALIEN

Université, Paris (75) | 2019 – 2022

- Civilisation
- Droit
- Économie
- Traduction

BACCALURÉAT LITTÉRAIRE

Lycée Aristide Briand, Paris (75) | 2019

- Mention Bien
- Option art du spectacle
- Classe européenne
- UNSS badminton

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

TRADUCTRICE STAGIAIRE

Traduc'entreprise, Paris (75) | juillet 2022

- Révision de traduction
- Traduction de notices d'utilisation
- Traduction de documents pour des particuliers

ASSISTANTE DE DIRECTION STAGIAIRE

EDF, Paris (75) | février 2014

Stage d'observation 3^{ème} (1 semaine)

- Participation aux réunions
- Rédactions de comptes-rendus courts

BÉNÉVOLAT

BÉNÉVOLE

Le Secours Populaire, Paris (75) | mars 2021

- Collecte de nourriture
- Accueil des personnes en difficulté
- Animation d'atelier de sensibilisation

CONTACT

06 06 06 06 06

michaud.emilie@gmail.com

Paris (75) France

PROFIL

Étudiante en 3^{ème} année de Licence, passionnée de langues étrangères et dotée d'un bon sens relationnel. Je recherche un emploi étudiant en tant qu'hôtesse d'accueil dans un hôtel.

LANGUES

Français

Anglais

Italien

COMPÉTENCES

- Sens du relationnel
- Travail en équipe
- Créativité
- Ouverture d'esprit
- Ponctualité
- Photoshop
- Montage vidéo

CENTRES D'INTÉRÊT



BAHLA KHALIL



+2126-00-00-00-00

Bahla.works@gmail.com

22ans, célibataire

Hay Nahda 15053 MAAZIZ MAROC

Titre Du Poste Recherché

A PROPOS DE MOI

Décrivez en quelques lignes votre parcours professionnel, vos compétences clés pour le poste et vos objectifs de carrière. Ceci est en fait une introduction à votre lettre de motivation.

LANGUES

• **Arabe** : Langue maternelle

• **Tamazight** : Courant

• **Français** : Courant

• **Anglais** : Courant

CENTRES D'INTERET

- Lecture
- Bourse
- Voyage

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

NOM ENTREPRISE | MOIS 2017 – MOIS 2017

Titre du poste : Décrivez ici les fonctions que vous avez occupé pour ce poste. Décrivez également vos missions et les résultats que vous avez obtenu.

NOM ENTREPRISE | MOIS 2017 – MOIS 2017

Titre du poste : Décrivez ici les fonctions que vous avez occupé pour ce poste. Décrivez également vos missions et les résultats que vous avez obtenu.

FORMATIONS

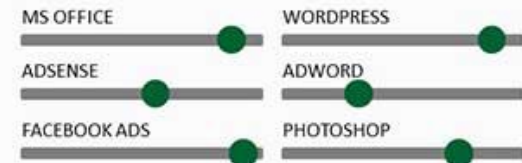
2012 – DIPLÔME – UNIVERSITÉ

Décrivez en une ligne les objectifs et les spécialités de cette formation. Inscrivez votre mention si vous en avez eu une.

2012 – DIPLÔME – UNIVERSITÉ

Décrivez en une ligne les objectifs et les spécialités de cette formation. Inscrivez votre mention si vous en avez eu une.

COMPETENCES





Prénom
NOM

"Curieux, motivé et déterminé"

Étudiant en Licence de philosophie à Lyon, je suis actuellement à la recherche d'un emploi étudiant. Je suis disponible 20 heures par semaine à partir du mois de mai. J'aime le travail d'équipe et suis très dynamique.

FORMATION

LICENCE DE PHILOSOPHIE

Université Lyon II

2021 - 2022

BACCALAURÉAT LITTÉRAIRE

Lycée Edouard Herriot

2020

COMPÉTENCES

Word



Excel



PowerPoint



Photoshop



Compétence



Compétence



EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

BÉNÉVOLAT – BANQUE ALIMENTAIRE | Lyon

Sept. 2022

- Accompagnement des personnes en situation précaire, soutien moral, conseil et aide alimentaire.
- Participation à des rencontres en milieu scolaire pour sensibiliser à la précarité, à la solidarité et au monde associatif.
- Réalisation du suivi des bénéficiaires, inventaire des stocks de denrées alimentaires et distribution auprès des personnes demandeuses.

JOB D'ÉTÉ SERVEUR – PIZZERIA | Lyon

Juil. 2021 - Août 2021

- Préparation des salles et mise en place des tables.
- Accueil des clients, prise des commandes, service à table et encaissement.
- Débarrassage et nettoyage des tables. Travail en équipe et gestion du stress pendant les rushes.

LANGUES

- ✓ Anglais : Courant
- ✓ Allemand : Intermédiaire
- ✓ Espagnol : Débutant

CENTRES D'INTÉRÊT

- ✓ Judo en compétition
- ✓ Basket-ball
- ✓ Culture japonaise

06 06 06 06 06

| prenom.nom@mail.com

| Lyon, France



Prénom NOM

— Job d'été —

prenom.nom@gmail.fr

+33 6 06 06 06 06

1 Rue de Toqueville

Paris, France

COMPÉTENCES

Communication



Contact client



Merchandising



LANGUES

- ✓ Espagnol : Courant
- ✓ Anglais : Intermédiaire
- ✓ Allemand : Débutant

FORMATION

BTS Management Commercial - 2022

IUT Jean Moulin, Paris

BAC PRO Commerce - 2021

Lycée Pierre Lescot, Paris

EXPÉRIENCES

HÔTE DE CAISSE – 05/2022 – 06/2022

Auchan | Paris

- Accueil clientèle.
- Conseil et orientation des clients dans le magasin.
- Opérations de fidélisation.
- Gestion et inventaires des stocks.
- Encaissement.
- Fronting et mise en rayon des produits.
- Bonne connaissance des articles mis à la vente.

BÉNÉVOLE – 01/2022 – 05/2022

Amnesty International | Paris

- Réalisation d'atelier de sensibilisation autour du thème des Droits Humains à échelle locale.
- Réalisations graphiques et rédactionnelles de contenu pédagogique.

LOISIRS

- ✓ Méditation
- ✓ Cuisine et Pâtisserie
- ✓ Tennis en club





Curriculum vitæ

INFORMATIONS PERSONNELLES

Geerdes Joris



 Bastide Esperidou, Les Hameaux du soleil, 06270 Villeneuve-Loubet (France)
 0688715250
 joris.geerdes1@gmail.com
 Skype: joris.geerdes
 Sexe Masculin | Date de naissance 21 oct. 1996 | Nationalité Française

ÉTUDES RECHERCHÉES

Formation dans le marketing digitale

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

mai 2015–juin 2015 **Assistant marketing**
 Bancroft Wines LTD, Londres (Royaume-Uni)
 - Développement marketing
 - Stratégies marketing
 - Prospection

oct. 2015 **Agent commercial**
 The Parfum Company, Prague (République tchèque)
 - Exporter un produit local à l'étranger via les outils de prospection et d'analyse de marché.

1 fév. 2016–présent **Community Manager**
 Laporte Ball Trap, Biot (France)
 - Analyse des statistiques
 - Création vidéos/photos/audio
 - Gestion des réseaux sociaux
 - Animation de communauté

ÉDUCATION ET FORMATION

2013 **Formation Web Design**

2014 **Bac ES**
 Lycée Auguste Renoir, Cagnes-sur-mer (France)


2016 **BTS Commerce International en Alternance**

2017 **Bachelor Marketing et stratégies de communications en alternance**

COMPÉTENCES PERSONNELLES

Langue(s) maternelle(s) français

Page 1 / 2



Curriculum vitæ

Geerdes Joris

Autre(s) langue(s)

	COMPRENDRE		PARLER		ÉCRIRE
	Écouter	Lire	Prendre part à une conversation	S'exprimer oralement en continu	
anglais	C2	C1	C1	C1	B2
espagnol	B2	B2	B1	A2	B1
néerlandais	A2	A2	A1	A1	A1

Niveaux: A1 et A2: utilisateur élémentaire - B1 et B2: utilisateur indépendant - C1 et C2: utilisateur expérimenté
 Cadre européen commun de référence pour les langues

Compétences en communication

- Très sociable
- De bonnes compétences acquises grâce aux nombreuses relations client en tant que Community Manager

Compétences liées à l'emploi

- Très créatif
- Innovant
- Droit

Compétence numérique

AUTOÉVALUATION				
Traitement de l'information	Communication	Création de contenu	Sécurité	Résolution de problèmes
Utilisateur expérimenté	Utilisateur expérimenté	Utilisateur expérimenté	Utilisateur expérimenté	Utilisateur expérimenté

Compétences numériques - Grille d'autoévaluation

- Parfaite maîtrise des logiciels de son (FL Studio, Logic)
- Très bonne maîtrise des logiciels de montages vidéo
- Très bonne maîtrise d'internet en général

Autres compétences

- Réalisation d'un site Web luttant contre la désinformation
- Développement d'un média musicale sur la région niçoise : Koplesh

Permis de conduire B

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Projets

- Développement d'une application/site web
- Création musicale

Page 2 / 2

La lettre de motivation

Une lettre de motivation, ou lettre de candidature, complète votre CV.

Son objectif principal est d'expliquer comment vos qualifications s'alignent avec le poste afin de convaincre l'employeur/formateur de vous considérer pour un entretien/être retenu.

De plus, la lettre met en avant des compétences spécifiques et peut être adaptée pour des postes annoncés (lettres sollicitées) ou non annoncés (lettres non sollicitées ou spontanées).

Structure d'une lettre de motivation

Une lettre de motivation, qu'elle soit pour un emploi ou une formation, suit généralement un format standard :

- **Informations de contact** : Incluez votre nom complet, votre lieu de résidence, votre numéro de téléphone et votre email.
- **Date** : Précisez la date de la candidature.
- **Informations de contact de l'employeur** : Idéalement, incluez le nom du destinataire, son titre et les coordonnées de l'entreprise.
- **Salutation** : Utilisez une formule de politesse professionnelle, comme « Madame/Monsieur [Nom du destinataire], »

Structure d'une lettre de candidature

- **Introduction** : Commencez par une brève introduction, en indiquant le poste ou le programme pour lequel vous postulez et sa source.

Structure d'une lettre de candidature

- **Corps de la lettre** : Divisez le corps de la lettre en plusieurs paragraphes.

Dans cette section, vous devez :

- **Exprimer votre intérêt** : Indiquez clairement votre intérêt pour le poste ou le programme.
- **Mettre en avant vos qualifications** : Fournissez un aperçu concis de vos compétences et expériences pertinentes.
- **Démontrer votre connaissance** : Montrez votre compréhension de l'entreprise ou du programme de formation en citant des détails spécifiques.
- **Relier vos compétences au poste/programme** : Expliquez comment vos qualifications correspondent au poste ou au programme.

Structure d'une lettre de candidature

- **Conclusion** : Exprimez votre désir d'un entretien, demandez poliment une discussion ultérieure, et utilisez une formule de clôture professionnelle.
- **Signature** : Incluez votre signature manuscrite sur les lettres imprimées ; utilisez votre nom tapé pour les candidatures par email.
- **Pièces jointes** : Mentionnez les documents supplémentaires (CV, certificats, etc.) joints à la lettre.

Conseils pour les lettres de motivation

- Adaptez chaque lettre à l'offre d'emploi spécifique.
- Évitez d'utiliser des lettres types empruntées ou rédigées par l'intelligence artificielle (p. ex. ChatGPT), car les employeurs peuvent détecter du contenu standardisé.
- Exprimez votre enthousiasme sans recourir à la flatterie.
- Privilégiez la concision, en limitant les lettres à une page.
- Révissez votre lettre avant de l'envoyer.

Mohamed Ben Mohamed
123 Rue des Sciences,
Béjaia, Algérie
+213 55 555 555
mohamed.ben.mohamed@email.com

19 octobre 2024

À l'attention du Comité d'Admission
Institut de la Nutrition, de l'Alimentation et des Technologies Agro-Alimentaires (INATAA)
Université Constantine 1 Frères Mentouri
7^e km route de Sétif, 25000 Constantine, Algérie

Objet : Candidature au Master en Technologies Alimentaires

Madame, Monsieur,

Je vous adresse ma candidature pour le Master en Technologies Alimentaires (TECHAL) proposé par l'Institut de la Nutrition, de l'Alimentation et des Technologies Agro-Alimentaires (INATAA), dont j'ai pris connaissance via votre annonce. Titulaire d'une licence en sciences alimentaires obtenue à l'Université de Béjaia, je suis vivement intéressé par la continuité de ma formation dans ce domaine.

Au cours de mes études, j'ai réalisé un stage de six mois au sein de la société "AgroFood Industries", où j'ai pu mettre en pratique mes compétences en analyse physico-chimique et microbiologique des aliments. Cette expérience m'a permis de développer un goût prononcé pour la recherche et le développement, notamment dans la formulation et la fabrication de nouveaux produits alimentaires.

Je suis particulièrement attiré par le programme TECHAL en raison de son approche pluridisciplinaire et de son accent sur les transformations dans les principales industries alimentaires. Votre formation, qui aborde des sujets tels que l'analyse sensorielle et les procédés de transformation, correspond parfaitement à mes aspirations professionnelles. Je suis convaincu que ces compétences seront essentielles pour contribuer à l'innovation et à l'amélioration des produits alimentaires.

Intégrer l'INATAA serait une étape déterminante dans ma carrière, me permettant de participer activement à des projets de recherche et développement dans le domaine des technologies alimentaires. Je serais honoré d'avoir l'opportunité d'échanger davantage sur ma motivation et mes projets lors d'un entretien.

Je joins à cette lettre mon CV pour que vous puissiez consulter mon parcours en détail. Je vous remercie de l'attention portée à ma candidature et j'espère avoir de vos nouvelles bientôt.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Mohamed Ben Mohamed

Activité TD3 : Rédiger un CV et une lettre de motivation (à réaliser avant le 16/11/2024) :

En utilisant ce que vous avez appris dans le cadre de ce cours, répondez à l'annonce de formation suivante :

L'Institut de la Nutrition, de l'Alimentation et des Technologies Agro-Alimentaires (INATAA) de l'Université Constantine 1 Frères Mentouri (UC1FM) ouvre les inscriptions pour ses formations de Master.

Nous invitons les candidats intéressés à envoyer leur CV et une lettre de motivation à l'adresse suivante : eeo-inataa@umc.edu.dz

avant le 16 novembre 2024.

Rejoignez-nous pour approfondir vos connaissances et compétences dans le domaine des sciences alimentaires !

Activité TD3 : Rédiger un CV et une lettre de motivation (à réaliser avant le 16/11/2024) :

A l'aide d'un éditeur de texte (Office Word, OpenOffice, LaTeX, Canva, etc.), rédigez (en français ou en anglais) votre CV en suivant un modèle de votre choix et une lettre de motivation de votre candidature*, puis envoyez les sous format DOC (Word) ou PDF à l'adresse eeo-inataa@umc.edu.dz.

***: choisissez un des Masters suivants :**

BA : <https://fac.umc.edu.dz/inataa/formation-master-biotechnologie.php>

IMAA : <https://fac.umc.edu.dz/inataa/formation-master-IMAA.php>

GESQUAL : <https://fac.umc.edu.dz/inataa/formation-master-gesqual.php>

NH : <https://fac.umc.edu.dz/inataa/formation-master-nutrition.php>

TA : <https://fac.umc.edu.dz/inataa/formation-master-technologie-alimentaire.php>