

BALISES A RESPECTER POUR L'ÉLABORATION D'UN PLAN DE COURS

Le **plan de cours** est le document qui explicite les décisions que vous avez prises au sujet de l'organisation de votre enseignement pour favoriser les apprentissages des étudiants. Un plan de cours bien construit permet à l'étudiant de comprendre la structure du cours et de saisir la congruence entre les objectifs poursuivis, les activités d'enseignement-apprentissage et les modalités d'évaluation. Quelles sont les informations que l'on devrait retrouver dans votre plan de cours?

- D'autre part, puisque que le plan de cours ne sert pas uniquement à transmettre de l'information sur le cours mais contribue aussi à établir un climat propice à l'apprentissage, *le ton adopté* revêt une importance certaine. Tentez de rendre votre plan de cours non seulement clair, mais aussi invitant et motivant pour l'étudiant.

(http://www.cefes.umontreal.ca/ressources/guides/Plan_cours/index.htm)

1. Information sur le cours

Cette section vous permet de donner tous les renseignements de base relatifs au cours :

- Identification de la faculté et du programme
- Identification du cours
- Horaire du cours
- Salle de cours
- Votre nom
- Vos coordonnées
- Vos disponibilités

2. Présentation du cours

L'introduction vous permet de fournir certaines informations au sujet de votre cours afin de le mettre en contexte et de susciter l'intérêt des étudiants.

3. Contenu

Cette section est consacré" au contenu propre du cours

4. pré-requis (optionnelle)

Cette section est consacrée à la présentation des pré-requis, s'ils existent, en respectant le principe de polyvalence

5. Place du cours dans le programme (optionnelle)

Cette section vous permet de souligner la place du cours dans le programme et les préalables, s'il y a lieu.

6. Visées d'apprentissages

Les objectifs répondent à la question : Au terme du cours, les étudiants seront capables de....

Rappelons que l'objectif d'apprentissage comprend 3 éléments :

- un sujet, l'étudiant,
- un verbe d'action qui décrit le comportement attendu chez l'étudiant,
- un contenu, objet de l'apprentissage.

BALISES A RESPECTER POUR L'ÉLABORATION D'UN PLAN DE COURS

Certains programmes de formation sont structurés par compétences et demandent que vous pensiez votre plan de cours en conséquence. Veuillez-vous en informer auprès de votre département ou consulter le programme de formation

7. Modalités d'évaluation des apprentissages

C'est dans cette section que vous communiquez :

- vos méthodes d'évaluation;
- leur pondération;
- les moments d'évaluation ou les dates de remise des travaux;
- les critères d'évaluation;
- Toute information y afférente

8. Activités d'enseignement-apprentissage

Dans cette section, vous présentez les activités d'enseignement et d'apprentissage utilisées dans votre cours pour favoriser les apprentissages des étudiants afin d'atteindre le plus efficacement possible les objectifs visés. Les méthodes que vous avez choisies sont-elles pertinentes au regard des apprentissages visés? Sont-elles appropriées au nombre d'étudiants que vous avez?

9. Alignement pédagogique (optionnelle)

Il s'agit de présenter aux étudiant la cohérence entre les visées d'apprentissage, les méthodes / activités et les évaluations de votre cours.

10. Modalités de fonctionnement

Assurez-vous que vos étudiants aient une idée claire de vos attentes quant à, par exemple :

- l'étude requise;
- la participation (les questions, la prise de parole, le respect...);
- l'usage du courriel ;
- en d'autres mots, leurs responsabilités tout au long du cours.

11. Ressources d'aide

- Cette section est consacrée aux ressources pouvant aider l'étudiant dans son apprentissage