**Semestre :** 3
**Unité d’enseignement**: UET 2.1
**Matière 1** : Recherche documentaire et conception de mémoire
**VHS** : 22h30 (Cours: 1h30)
**Crédits** : 1
**Coefficient** : 1

**Objectifs de l’enseignement :**
Donner à l’étudiant les outils nécessaires afin de rechercher l’information utile pour mieux l’exploiter dans son projet de fin d’études. L’aider à franchir les différentes étapes menant à la rédaction d’un document scientifique. Lui signifier l'importance de la communication et lui apprendre à présenter de manière rigoureuse et pédagogique le travail effectué.

**Connaissances préalables recommandées :**
Méthodologie de la rédaction, Méthodologie de la présentation.

**Contenu de la matière:**

**Partie I- : recherche documentaire**
**Chapitre I-1 : Définition du sujet (02 Semaines)**- Intitulé du sujet
- Liste des mots clés concernant le sujet
- Rassembler l'information de base (acquisition du vocabulaire spécialisé,
signification des termes, définition linguistique)
- Les informations recherchées
- Faire le point sur ses connaissances dans le domaine

**Chapitre I-2 : Sélectionner les sources d'information (02 Semaines)**
- Type de documents (Livres, Thèses, Mémoires, Articles de périodiques, Actes de
colloques, Documents audiovisuels...)
- Type de ressources (Bibliothèques, Internet...)
- Evaluer la qualité et la pertinence des sources d’information
Chapitre I-3 : Localiser les documents (01 Semaine)
- Les techniques de recherche
- Les opérateurs de recherche

**Chapitre I-4 : Traiter l’information (02 Semaines)**
- Organisation du travail
- Les questions de départ
- Synthèse des documents retenus
- Liens entre différentes parties
- Plan final de la recherche documentaire

**Chapitre I-5 : Présentation de la bibliographie (01 Semaine)**
- Les systèmes de présentation d’une bibliographie (Le système Harvard, Le système
Vancouver, Le système mixte...)
- Présentation des documents.
- Citation des sources

**Partie II : conception de mémoire :**
**Chapitre II-1 : Plan et étapes du mémoire (02 Semaines)**
- Cerner et délimiter le sujet (Résumé)
- Problématique et objectifs du mémoire
- Les autres sections utiles (Les remerciements, La table des abréviations...)
- L'introduction (La rédaction de l’introduction en dernier lieu)
- État de la littérature spécialisée
- Formulation des hypothèses
- Méthodologie
- Résultats
- Discussion
- Recommandations
- Conclusion et perspectives
- La table des matières
- La bibliographie
- Les annexes

**Chapitre II- 2 : Techniques et normes de rédaction (02 Semaines)**
- La mise en forme. Numérotation des chapitres, des figures et des tableaux.
- La page de garde
- La typographie et la ponctuation
- La rédaction. La langue scientifique : style, grammaire, syntaxe.
- L'orthographe. Amélioration de la compétence linguistique générale sur le plan de
la compréhension et de l’expression.
- Sauvegarder, sécuriser, archiver ses données.

**Chapitre II-3 : Atelier : Etude critique d’un manuscrit (01 Semaine)**

**Chapitre II-4 : Exposés oraux et soutenances (01 Semaine)**
- Comment présenter un Poster
- Comment présenter une communication orale.
- Soutenance d’un mémoire

**Chapitre II-5 : Comment éviter le plagiat ? (01 Semaine)**
(Formules, phrases, illustrations, graphiques, données, statistiques,...)
- La citation
- La paraphrase
- Indiquer la référence bibliographique complète

**Mode d’évaluation :**
Examen : 100%

**Références bibliographiques :**
1. M. Griselin et al., Guide de la communication écrite, 2e édition, Dunod, 1999.
2. J.L. Lebrun, Guide pratique de rédaction scientifique : comment écrire pour le lecteur scientifique international, Les Ulis, EDP Sciences, 2007.
3. A.Mallender Tanner, ABC de la rédaction technique : modes d'emploi, notices d'utilisation, aides
en ligne, Dunod, 2002.
4. M. Greuter, Bien rédiger son mémoire ou son rapport de stage, L'Etudiant, 2007.
5. M. Boeglin, lire et rédiger à la fac. Du chaos des idées au texte structuré. L'Etudiant, 2005.
6. M. Beaud, l'art de la thèse, Editions Casbah, 1999.
7. M. Beaud, l'art de la thèse, La découverte, 2003.
8. M. Kalika, Le mémoire de Master, Dunod, 2005.

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**PLAN DU COURS\_hh**

1. **Rédaction d’un document scientifique** (cf.chap.14 livre B.Pochet ) **2 séances** (1+1 exos)
* Corriger le style d’un texte, restructurer les paragraphes et chapitres d’une tdm)
* Devoir n°1 : corriger le style d’un texte, restructurer les paragraphes et chapitres d’un document.
1. **Plan et structure du mémoire** (cf. pgm officiel) **2 séances** (1 + 1 exo)
* Critique d’un manuscrit, refaire la tdm, travail en groupes).
* Devoir n°3: soit idem à celui des enseignants sur word, soit refaire la tdm automatique du devoir n°1.
1. **Bibliographie et citation** (cf. chap.16 B.Pochet & cours H.H & cours UQAM & coursCIHEAM) **3 séances**

(1 séance + 1 création de tdm automatique + 1 création de références automatique

+ devoir n°2 sur la citation : idem à celui des enseignants, rajouter les références selon iso).

1.Principaux objectifs de la bibliographie, 2.Définitions (biblio, webo, ref biblio, citation), 3.Les styles

4.Les citations (courte, longue, paraphrase, citation de citation), 5.Règles d’écriture, 6.Présentation des réf selon les principaux types de documents (d’après iso690 :2010), 7.Les droits

1. **Soutenance ou Exposé oral** **1,5 séance** (0,5 + 1 exos :

-Règles de conception des diapos, Règles élémentaires de soutenance, Ce qu’il ne faut surtout pas faire

-Exos : Critique de diapositives, Soutenances de deux groupes ou binômes avec discussion).

1. [**Evaluation d'un document scientifique**](http://infolit.be/CoMLiS/ch11.html)(cf. chap.11) **0,5 séance**

[présentation,](http://infolit.be/CoMLiS/ch11s01.html) [rédaction,](http://infolit.be/CoMLiS/ch11s02.html) [qualité scientifique,](http://infolit.be/CoMLiS/ch11s03.html) [bibliographie](http://infolit.be/CoMLiS/ch11s04.html)

1. **Recherche documentaire** (cf. chap. 7,8,9,10, 13) **3 séances** (2 + 1 zotero ou mendeley).
2. chap7 : outils de recherche d’information; **b**. chap8 : recherche documentaire ; **c**. chap9 : sélection des documents ; **d.** chap10 : accès aux documents **e.** chap13 : gestion des documents

**Ressources**

Ce cours a été composé, en grande partie (4 sur 6), en effectuant la synthèse des informations contenues dans les documents suivants :

1. CIHEAM « Guide de présentation des normes bibliographiques, Règles en vigueur au CIHEAM-IAMM », d’après norme ISO 690:2010, centre de documentation méditerranéen, février 2020.
2. Diapason « Citer ses sources et éviter le plagiat », diapason-bibliothèque de l’université du Québéc <http://mondiapason.ca/ressource/citer-ses-sources-et-eviter-le-plagiat/>
3. Hamdi Hocine «C2I-ens, Séminaire 5: Internet, Chap 2: Citer-ses-sources-et-éviter-le-plagiat » , UC3, formation C2i pour nouveaux enseignants», avril 2019.
4. Perez Isabelle « La bibliographie : règles et présentation », Centre de documentation P.Bartoli, Inra, Montpellier,1er mars 2012
5. Pochet Bernard« comprendre et maîtriser la littérature scientifique », université de Liège, octobre 2018 . <http://hdl.handle.net/2268/186181> <http://infolit.be/CoMLiS>