

### الدرس الثالث: العروض التقديمية بواسطة برنامج powerPoint

#### الهدف من الدرس

في نهاية هذا العملي سيكون الطلبة قادرين على إنشاء عروضهم التقديمية بواسطة برنامج powerpoint.

#### التمرين الأول:

سنتعلم في هذا التمرين التطبيقي المهارات التالية:

1. تغيير خلفية الشرائح (Diapositives)

2. إضافة، حذف و تكرار الشرائح

3. حفظ العرض التقديمي.

🖱️ الصور و النصوص الخاصة بهذا التمرين محفوظة في المجلد EXO1، على سطح المكتب.

1. شغل برنامج ال powerpoint.

2. انقر على "عرض تقديمي جديد" (Nouvelle Presentation).

3. غير لون الخلفية إلى اللون الأزرق:

4. قم بإضافة شريحة جديدة

5. لون هذه الشريحة بلون أحمر متدرج، كما يلي

6. أنشيء شريحة ثالثة من خلال تكرار الشريحة رقم 2.

7. أجعل الصورة رقم 1، الموجودة في الملف EXO1، خلفية لهذه الشريحة (الشريحة رقم 3)

8. كرر الشريحة رقم 3، واجعل خلفيتها على شكل نسيج (texture).

9. إحذف الشريحة رقم 2.

10. أحفظ، في المجلد EXO1، هذا العرض التقديمي بالإسم EXO1، و بالصيغة pptx.

#### التمرين الثاني

سنتعلم في هذا التمرين إدراج النصوص وتنسيقها في الشرائح.

🖱️ الصور و النصوص الخاصة بهذا التمرين محفوظة في المجلد EXO2، على سطح المكتب.

1. شغل برنامج ال powerpoint.

2. انقر على "عرض تقديمي جديد" (Nouvelle Presentation).

2. في الشريحة رقم 1، أكتب العبارة ALCYNES في "مربع النص" الأول.

• غير نوع الخط الى Arial، وحجم الخط إلى 65 نقطة.

3. أكتب في مربع النص الثاني العبارة Préparations et modes de formation.

• غير نوع الخط الى Arial، وحجم الخط إلى 30 نقطة.

4. أذهب إلى الشريحة رقم 2، واحذف مربعات النص.

5. افتح الملف النصي EXO2.docx، ثم انسخ العبارة رقم 1، و ألصقها في الشريحة رقم 2.

6. حدد مربع النص، ثم قم بزيادة حجمه كما يلي: الطول 25 سم و العرض 10 سم.

7. لون مربع النص باللون الأزرق.

8. غير نوع، حجم ولون الخط: 20 pts, Arial, blanc.

9. غير في شكل مربع النص إلى الشكل carré corné.



### التمرين الثالث

في نهاية هذا التمرين سنتعلم كيفية إدراج الصور و الجداول وتنسيقها.  
الصور و النصوص الخاصة بهذا التمرين محفوظة في المجلد EXO3، على سطح المكتب.



1. شغل برنامج ال. powerpoint.
2. انقر على "عرض تقديمي جديد" (Nouvelle Presentation).
3. احذف مربعات النص.
4. ادراج الصورة iralcyne.gif في تلك الشريحة.
5. قم بزيادة حجم الصورة، بواسطة مؤشر الكتابة، حتى تملأ معظم مساحة الشريحة.
6. أدرج مربع نص اسفل الصورة واكتب فيه العبارة التالية:  
Figure 1: spectre infrarouge de l'hex-1-yne
7. أنشيء شريحة جديدة فارغة
8. افتح الملف النصي EXO3.docx، وانسخ منه الصورة رقم 2 (Figure 2) و ألصقها في الشريحة الجديدة.
9. قم بزيادة حجم الصورة، بواسطة مؤشر الكتابة، حتى تملأ معظم مساحة الشريحة.
10. عد مرة أخرى للملف النصي EXO3.docx، ثم انسخ التسمية التوضيحية للصورة رقم 2، و ألصقها أسفل الصورة.
11. أنشيء شريحة جديدة فارغة (الشريحة رقم 3).
12. ادراج جدول يتكون من 4 اعمدة و سطرين:
13. أملأ الجدول بالمعلومات التالية.

Composé	Ethane	Ethène	Ethyne
d (CC) (nm)	0,154	0,134	0,120

14. نسق هذا الجدول باستعمال أحد التنسيقات الجاهزة
15. استعمل مربع النص و أدرج أعلى الجدول التسمية التوضيحية التالية:  
Tableau 1: Structure

16. نسق التسمية التوضيحية بالسماط التالية:

Police: Arial; Tail: 18 pts Gras; Couleur: Noire.

17. انسخ الجدول رقم 2 ( tableau 2 )، من الملف النصي EXO3.docx، و ألصقه أسفل الجدول رقم 1.
18. انسخ التسمية التوضيحية لهذا الجدول، و ألصقها أعلاه.
19. أظهر الجدول و التسمية التوضيحية بنفس المظهر الذي أعطيته للجدول 1.
20. احفظ الملف بالإسم EXO 3.

### التمرين الرابع

في نهاية هذا التمرين سنتعلم كيفية تحريك النصوص في برنامج powerpoint.  
الصور و النصوص الخاصة بهذا التمرين محفوظة في المجلد EXO 4 ، على سطح المكتب.



#### تحريك عناصر الشريحة الأولى

(a) قم بتحريك الفقرات و الصور حسب الإعدادات التالية:

الحركة	جهة الحركة	إنطلاق الحركة	المدة/Durée	التأخير/Déla
Entrée brusque	من اليسار	Au clic/بعد النقر	01.00	00.00

(b) عدل في إعدادات تحريك الصورة كما يلي:

الحركة	جهة الحركة	إنطلاق الحركة	المدة/Durée	التأخير/Déla
Entrée brusque	من الأسفل	après la precedent/بعد السابقة	01.00	00.00

(c) عاين عملية التحريك من خلال النقر على أيقونة Diaporama الموجودة في شريط الحالة.

#### تحريك عناصر الشريحة الثانية

(a) حول فقرات النص إلى قائمة نقطية.

(b) حرك كل عنصر في القائمة، كما يلي:

الحركة	جهة الحركة	إنطلاق الحركة	المدة/Durée/	التأخير/Déla/ i
Balayer	من اليسار	Au clic/بعد النقر	01.00	00.00

#### تحريك عناصر الشريحة الثالثة

(a) أظهر العبارة TMS فوق المستطيل البرتقالي، والعبارة A1 فوق المستطيل الأخضر، العبارة B2 فوق المستطيل الأزرق و العبارة C2 فوق المستطيل الأصفر.

(b) حرك هذه النصوص، حسب الإعدادات التالية:

الحركة	جهة الحركة	إنطلاق الحركة	المدة/Durée/	التأخير/Déla/ i
apparaître	من اليسار	Au clic/بعد النقر	01.00	00.00

(c) غير في إعدادات الحركة بحيث تختفي العبارة TMS عند ظهور العبارة A1، ثم تختفي العبارة A1 عند ظهور العبارة B2، ثم تختفي العبارة B2 بعد ظهور العبارة C2.

#### تحريك عناصر الشريحة الرابعة

(a) حرك عناصر هذه الشريحة حسب الإعدادات التالية:

الحركة	جهة الحركة	إنطلاق الحركة	المدة/Durée/	التأخير/Déla/ i
Flottant entrant	من الأعلى	Au clic/بعد النقر	auto	00.00

(b) أعد ترتيب عناصر هذه الشريحة كما يلي: يصبح المثلث في المرتبة الأولى، المربع في المرتبة الثانية، المستطيل في المرتبة الثالثة و الدائرة في المرتبة الرابعة.

(c) غير في تسلسل تحرك كل عنصر حسب ترتيبه الجديد في الشريحة:

#### التمرين الخامس

سنتعلم في هذا التمرين كيفية إستعمال الثيمات الجاهزة.

1. افتح الملف EXO5.pptx

2. غير مظهر هذا العرض التقديمي من خلال استعمال أحد الثيمات الجاهزة.